

國立政治大學 107 學年第 2 次校評鑑委員會會議紀錄

時間：108 年 4 月 24 日(星期三)上午 10 時 10 分

地點：研創中心 1 樓互動講堂

主席：郭校長明政

紀錄：郭博文

出席：朱委員美麗、王委員文杰、賴委員宗裕、薛委員慧敏(盧秘書世坤代)、顏委員玉明、劉委員德海(任秘書怡心代)、郭委員力昕、薛委員化元(楊副院長瑞松代)、顏委員乃欣、江委員明修(黃副院長東益代)、阮委員若缺、蘇委員蘅、邱委員稔壤、郭委員昭佑(倪所長鳴香代)、蔡委員佳泓(鄧秘書素貞代)

請假：蔡委員維奇、朱委員震

列席：教務處、學務處、教發中心、校務研究辦公室、國合處、教育學院、校務研究辦公室、高慧敏秘書、趙淑梅組長

壹、確認 107 年 3 月 27 日 107 學年第 1 次會議紀錄並報告執行情形：洽悉

甲、報告事項

案由：自辦品質保證(自我評鑑)計畫報告(詳現場簡報)

報告單位：研發處

說明：為確保本校系所之教學品質，提供教師與學生研究與學習支持，及保障畢業生跨國學歷採認需求，經與高評中心、臺評會、校長及副校長等集會討論，並參酌各頂尖大學之作法，在評鑑簡化及行政減量的前提下，簽准以自辦方式辦理下週期院系所品保(系所評鑑)，並向高評中心申請品質保證認定。

乙、討論事項

案由一：擬修訂本校評鑑實施辦法，請審議案。

提案單位：研發處

說明：

- 一、為符應高評中心自辦品保機制認定檢核標準第 3 點訪視委員遴聘與研習之規範，擬於本校評鑑實施辦法第七條增訂評鑑委員研習機制。

二、檢附本辦法及修正辦法對照表。

決議：

一、修正後通過，提校務會議審議，條文內容修正如下。

修正條文	現行條文	說明
<p>第七條 評鑑委員之遴聘、組成及資格如下：</p> <p>一、評鑑委員應有五分之四以上由校外人士擔任。</p> <p>二、校務評鑑委員應由對高等教育行政具研究或實務經驗之資深教授，及對大學事務熟稔之業界代表組成，評鑑委員以九至十五人為原則。</p> <p>三、院系所、學位學程、學門及校級研究中心評鑑委員應由具高等教育教學經驗之教師，及專業領域之業界代表組成；獨立系所及學位學程評鑑委員以三至五人為原則，學院、學門及校級研究中心評鑑委員以五至九人為原則。</p> <p>四、遴聘委員時應遵守利益迴避原則。</p>	<p>第七條 評鑑委員應有五分之四以上由校外人士擔任。</p> <p>二、校務評鑑委員應由對高等教育行政具研究或實務經驗之資深教授，及對大學事務熟稔之業界代表組成，評鑑委員以九至十五人為原則。</p> <p>二、院系所、學位學程、學門及校級研究中心評鑑委員應由具高等教育教學經驗之教師，及專業領域之業界代表組成；獨立系所及學位學程評鑑委員以三至五人為原則，學院、學門及校級研究中心評鑑委員以五至九人為原則。</p> <p>三、遴聘委員時應遵守利益迴避原則。</p>	<p>一、明訂條文內容係為「評鑑委員之遴聘、組成及資格」，以茲明確。</p> <p>二、將「評鑑委員應有五分之四以上由校外人士擔任」由原第一項改列為第一項第一款，其餘款項依序調整。</p>

二、有關訪視委員研習機制請納入評鑑實施計畫。

執行情形：遵照辦理。本案業績提本（108年）4月29日第203次校務會議審議。

案由二：擬修訂本校院系所及學位學程評鑑作業要點，請審議案。

提案單位：研發處

說明：

- 一、依據本校103年8月11日系所評鑑後續改善工作協調會議決議略以：有關課程結構審查及學生學習成效追蹤評估已由研發處完成階段性任務，依據103年4月30日評鑑指導委員會會議決議，該業務分別移請教務處及教發中心朝永續發展專責處理。
- 二、本校實施課程精實方案自105學年度迄今已近三個學年度，適逢108學年度必修科目三年一大修，並配合本次自辦品保，擬修正

本辦法第三條及第四條，修正內容如下：

(一)第三條：修訂原課程結構審查相關規範，調整為教學品質管控事項。

(二)第四條：修訂學習成效追蹤作業單位，朝永續發展專責處理。

三、另為符應高評中心自辦品保機制認定檢核標準第7點自辦品保結果公布與運用規範中，應明訂自辦品保結果類別（且能對應高評中心評鑑結果之類別），擬修正作業要點第六條，將評鑑結果對應高評中心評鑑結果之類別。

四、檢附本辦法及修正辦法對照表。

決議：第六條照案通過；第三條及第四條提下次會議討論。

執行情形：遵照辦理。本案業績提本次會議審議。

案由三：擬修訂本校學生學習成效追蹤評估方案，請審議案。

提案單位：校務研究辦公室

說明：

一、本校上周期院系所評鑑提供六項學習成效評估策略，協助系所擇定適合該領域評量方式。策略項目含(A)國際專業教育認證、(B)推動總結性課程(Capstone course)綜合評量、(C)實施學習成效追蹤問卷調查、(D)推動學生學習檔案評量、(E)進行測驗式評量、(F)發展尺規量表(Rubrics)評量。

二、經統計上周期全校系所採納之策略後，以「學習成效追蹤問卷調查」比例為最高，其次為「推動總結性課程綜合評量」，多數系所仍仰賴前述2種方式表現學習成效之成果，故擬以校務研究辦公室「核心能力問卷」及「大學生學習投入量表」，作為本周系所評鑑共通性評估工具，並開放系所提供該系個別性測量學習成效之題項。

三、新修訂之方案將可利用現有校內發展測量工具進行，降低系所行政負荷與時間，並提供「高教深耕計畫」各項改革實施成效的評估。

四、檢附本方案及上周期學習成效追蹤方案。

決議：成立學生學習成效及教學品質專案委員會，由主秘召集，並由教務處、教發中心、校務研究辦公室、教育學院及校外學者專家等組成，並與各系所討論，共同檢討學習成效及教學評量，擬於本(108)年六月前完成，並於九月起實施，進一步

執行方式請校務研究辦公室及教發中心共同研商，提下次會議討論。

執行情形：遵照辦理。有關學生學習成效及教學品質專案委員會事宜業轉請何主秘知悉；有關「修訂本校學生學習成效追蹤評估方案」業績提本次會議審議。

案由四：檢陳本校自辦品保共同指標，提請討論。

提案單位：研發處

說明：

- 一、共同指標代表的是全校共同關注與努力的基本事項，反映學校辦學目標。
- 二、另各學術單位為彰顯辦學特色或努力方向，得補充增訂院或系所不同層次的特色指標。
- 三、本周期自辦品保擬配合高教深耕計畫指標，重新檢視上周期評鑑共同指標，包括：學生學習、教師發展、辦學國際化、師生校園參與、校友能量展現、單位治理、社會連結等大項之架構。
- 四、本校共同指標一覽表如下，提請討論。

國立政治大學專業教育評鑑共同指標一覽表

評鑑向度	指標
1-1 學生學習_入學	學生「招生競爭力表現」如何？
1-2 學生學習_課程與教學	1. 學生「修業穩定性」如何？
	2. 學生是否有「跨領域學習機會」？
	3. 學生對教師「教學滿意度」？
	4. 發展全人教育，學生是否廣泛並積極參與各類「課外」活動？
	5. 學生在「培養社會關懷力」的努力情形？
	6. 學生在「課外競賽獎項」的表現如何？
	7. 學生在「學術類獎項」的表現如何？
	8. 學生是否積極培養就業市場所需之「語言和專業技能」？

評鑑向度	指標
1-3 學生學習 _輔導與協助	1. 學生學習「過程的輔導與協助」是否多元充分?
	2. 教師在「增進教學輔導知能」的投入情形如何?
1-4 學生學習 _畢業追蹤	1. 畢業生是否「升學與就業均能順利接軌」?
2-1 教師發展_教學	1. 教師「教學能量」是否充足?
	2. 教師對學生修課的基本訊息是否正常維護?
2-2 教師發展_研究	1. 教師研究「能量」展現如何?
	2. 教師研究「產能」表現如何?
	3. 教師在「指標性學術獎項」的表現如何?
	4. 教師展現「學術」影響力的情形如何?
	5. 教師展現「社會」影響力的情形如何?
2-3 教師發展_服務	1. 教師投入「校內」行政服務的情形如何?
	2. 教師投入「校外」社會服務的情形如何?
3-1 辦學國際化	1. 是否有健全機制提供學生出國交換機會以培養國際觀?
	2. 「校園國際化程度」是否「足以吸引境外學生」來校交換與學習?
4-1 師生校園參與	「師生」展現向心力，對於全校性之「重要年度活動」的參與情形?
5-1 校友能量展現_ 校友「貢獻」	校友對母校教育目標及辦學水準是否認同且「願意回饋」?
5-2 校友能量展現_ 校友「連繫」	校友對母校是否具向心力，「願意參與」母校相關活動?
6-1 單位治理_行政	院系所「運作情形」是否健全?
6-2 單位治理_師資	1. 院系所師資「人力運用」是否合理?是否具發展「潛能」?
	2. 院系所教師是否「善盡教學研究服務基本義務」?
6-3 單位治理_	1. 系所「空間使用」是否均衡有效?

評鑑向度	指標
教學資源	2. 圖書館圖書「資料使用」情形如何?
7-1 社會連結	學術活動與教育內涵是否「與社會脈動緊密連結」?

決議：照案通過，細部指標請檢視高教深耕計畫共同績效指標，並蒐集相關單位意見後，提下次會議討論。

執行情形：遵照辦理。本案業績提本次會議審議。

貳、 討論事項

案由一：擬修訂本校院系所及學位學程評鑑作業要點，請審議案。

提案單位：研發處

說明：

一、 依據前次會議決議，提本次會議討論第三條及第四條條文修正，說明如次：

1. 第三條：係課程結構審查作業規範，鑑於本校實施課程精實方案自 105 學年度迄今已近三個學年度，適逢 108 學年度必修科目三年一大修，為避免重複作業，減化流程及人力，擬將本辦法第三條修正為現行課程精實方案相關規範以及教學品質管控事項。

2. 第四條：修訂學習成效追蹤作業由校務研究辦公室、教學發展中心、教務處及系所、學位學程推動之，朝永續發展專責處理。

二、 本案業於會前廣徵各院系所意見，並提供教務處等相關單位參考。

三、 其餘條文修正詳對照表。

四、 檢附本辦法及修正辦法對照表。

決議：修正通過，授權研發處會後文字修訂(修正條文對照表詳附件 1)。

案由二：擬修訂本校學生學習成效追蹤評估方案，請審議案。

提案單位：校務研究辦公室

說明：

- 一、本校上週期院系所評鑑提供六項學習成效評估策略，協助系所擇定適合該領域評量方式。策略項目含(A)國際專業教育認證、(B)推動總結性課程(Capstone course)綜合評量、(C)實施學習成效追蹤問卷調查、(D)推動學生學習檔案評量、(E)進行測驗式評量、(F)發展尺規量表(Rubrics)評量。
- 二、經統計上週期全校系所採納策略，以「學習成效追蹤問卷調查」比例最高，故擬以現行校務研究辦公室「大學生學習投入量表」，作為本週期系所評鑑共通性評估工具，並開放系所提供該系所個別性測量學習成效之題項，以降低系所行政負荷與時間，並評估「高教深耕計畫」各項改革實施成效。
- 三、至爾後「學生學習成效及教學品質專案委員會」檢討學習成效相關意見，將適度納入本方案推動之。
- 四、本案業於會前廣徵各院系所意見，並提供校務研究辦公室及教學發展中心參考。
- 五、檢附本方案及上週期學習成效追蹤方案(附件2)。

決議：刪除實施學習成效追蹤問卷調查之「問卷」二字，請續提「學生學習成效及教學品質專案委員會」討論，並請校務研究辦公室、教發中心於下次校評鑑委員會報告。

案由三：檢陳本校自辦品保共同指標，提請討論。

提案單位：研發處

說明：

- 一、本次按評鑑內涵設定七大評鑑向度，分別是「學生學習」、「教師發展」、「辦學國際化」、「師生校園參與」、「校友能量展現」、「單位治理」及「社會連結」。
- 二、在指標的訂定上，特別兼顧了校院所學程的行政、學術不同層次，由校級行政單位及學術單位各自提出共同指標及特色指標。以105至107學年/曆年數據資料為主。
- 三、共同指標代表的是全校共同關注與努力的基本事項，反映學校辦學目標。有關細部指標，遵照前次會議決議，蒐集相關單位意見，並請填報單位檢視高教深耕計畫共同績效指標，同步更新填報人資料後，彙整如附件3(共計222項)，提請討論。

四、有關特色指標係各學術單位為彰顯辦學特色或努力方向，得補充增訂院或系所不同層次之指標，擬另案通知各學院再行檢視及更新上一週期特色指標。

決議：照案通過，並請學務處研議將社會連結指標納入共同指標。

參、臨時動議：無

肆、散會：12時30分

國立政治大學院系所及學位學程評鑑作業要點

102 年 5 月 22 日 101 學年度第 5 次校評鑑委員會審議通過

102 年 9 月 30 日 102 學年度第 1 次校評鑑委員會修正通過第 5、6、7 點條文

102 年 11 月 102 學年度校評鑑委員會通訊會議修正通過第 6 條條文

103 年 2 月 26 日 102 學年度第 2 次校評鑑委員會修正通過第 6 條條文

103 年 10 月 9 日 103 學年度第 1 次校評鑑委員會修正通過第 3 條條文

108 年 3 月 27 日 107 學年度第 1 次校評鑑委員會修正通過第 6 條條文

一、國立政治大學(以下簡稱本校)為執行各院系所及學位學程(以下簡稱受評單位)評鑑之基礎檢核、課程結構審查、學習成效追蹤及外部評鑑訪視等各項作業，依本校評鑑實施辦法第二條第二項訂定本施行細則。

二、本校每年辦理一次基礎檢核作業，每年一月由研究發展處(以下簡稱研發處)及各相關處室依據校定共同指標提出前一年各受評單位之表現數據，並形成基礎檢核報告送各受評單位做為自我評鑑之基本資料。

三、本校配合必修科目修訂作業，每三年辦理一次課程結構審查作業，由教務處以匿名外審方式進行，相關審查作業說明如下：

(一)各受評單位應齊備下列審查資料：

1. 與上一次課程審查內容之差異說明(包括修訂理由、修訂後與核心能力的連動關係、對課程結構的影響說明)。
2. 課程理念、PDCA、課程品質保證機制。
3. 課程內涵(含課程架構、修業規定、核心能力指標及權重、課程地圖、課程清單、職涯發展關聯說明等)。
4. 課程大綱(預訂於新學年度實施之必選修課程大綱，屬新科目尚未開課者，仍需提出對該課程內容要求之說明)。
5. 延續性課程之考題、作業等學習文件樣本。
6. 延續性課程學期成績統計。

(二)每一受評單位資料應送三位校外專家學者審查，由受評單位提出委員建議名單，復由各院院長依據審查倫理及利益迴避原則協助檢視並排定優先序後，送教務長圈選。

(三)審查結果分為特優、優、通過、有條件通過、不通過五個等級。各受評單位得針對審查結果提出申覆，申覆結果由校評鑑委員會審定。各受評單位應於規定期限內針對審查意見提出處理回應，由研發處送三位校評鑑委員會委員複核，複核結果須經三位委員全數同意通過始可進入校課程委員會進行必修科目修訂審議作業。審議通過之必修科目於新的學年度實施。

四、本校學習成效追蹤作業由各受評單位提出單位學習成效追蹤評估方案推動之，並配合外部評鑑週期，每五年辦理一次總結性檢討。

各受評單位之學習成效追蹤評估方案須清楚確定單位學習目標、學習成效評量標準、預定採取之追蹤策略、時程規劃及檢討改善循環機制。

各受評單位每學年應向系(所、學程)課程委員會提出簡易實施報告並作成改善決議，經院課程委員會通過後，相關文件送校課程委員會備查。

五、本校外部評鑑訪視作業，依據教育部規定週期，每五年辦理一次。

各受評單位之自評報告應先送校評鑑指導委員提供改善意見，並於辦理外部評鑑訪視前一個月送外部評鑑訪視委員。

外部評鑑訪視委員須為具備高等教育教學經驗之教師及專業領域之業界代表，每一學院之小組委員中需至少一位具有國際高教經驗者，並遵守下列利益迴避原則：

(一)過去三年內及評鑑期間未擔任受評單位有給職或無給職之專兼任教學、研究、行政職務；

(二)配偶或直系三親等非受評單位之教職員生；

(三)未接受學校頒贈榮譽學位；

(四)過去三年內及評鑑期間與受評單位無任何形式之商業利益往來。

外部評鑑訪視委員建議名單由各學院提出，由校評鑑指導委員會圈選各學院之外部評鑑訪視小組召集人，授權召集人自各院推薦名單中圈選建議邀請名單，並送校評鑑指導委員會通過後邀請。

六、各受評單位得針對外部評鑑訪視小組意見提出補充說明，由外部評鑑訪視小組參酌後核定等第，提校評鑑指導委員會審定後函報教育部，經教育部認定後公布。評鑑結果分「通過—效期 6 年」、「通過—效期 3 年」、「重新審查」三個等級。

各受評單位得針對公布後之評鑑結果提出申訴，由校評鑑指導委員會受理並審議。各受評單位之評鑑意見列入校務發展計畫或學院特色發展計畫改善，改進時間表視短中長期問題屬性由校評鑑委員會及校評鑑指導委員會議評估決定，並每年向前開二委員會議提出改善檢討報告。

獲評為不通過之單位應在六個月內完成改善，未完成改善者，將進行單位資源減列、變更、合併。

七、校方得依據評鑑結果，指定邀聘外部評鑑訪視委員擔任受評單位之評鑑追蹤委員，協助受評單位進行改進。

受評單位須與評鑑追蹤委員建立專業夥伴關係，由學校定期邀請評鑑追蹤委員蒞校評鑑會議提出追蹤評鑑報告。下一週期之外部評鑑訪視委員與本屆評鑑追蹤委員以不重複為原則。

八、各評鑑作業所產生之文件或報告均為外部評鑑參考文件，各受評單位應完整建檔，以利評鑑查核之需。

九、本校通識教育評鑑得比照本作業要點辦理。

本校已獲國際專業教育認證或評鑑當年度已停招或新設或該年度結束尚無畢業生之單位，得不進行外部評鑑。

十、本校參與評鑑人員(含院系所學程主管、院自評工作小組成員及有關助教)於評鑑執行期間應研習評鑑知能至少一次。

十一、本作業要點經校評鑑委員會通過後發布施行，修正時亦同。

國立政治大學院系所及學位學程評鑑作業要點

修正條文對照表

修正條文	現行條文	修正說明
<p>一、國立政治大學(以下簡稱本校)為執行各院系所及學位學程(以下簡稱受評單位)評鑑之基礎檢核、<u>課程精實相關規範及教學品質管控</u>、學習成效追蹤及外部評鑑訪視等各項作業，依本校評鑑實施辦法第二條第二項訂定本施行細則。</p>	<p>一、國立政治大學(以下簡稱本校)為執行各院系所及學位學程(以下簡稱受評單位)評鑑之基礎檢核、<u>課程結構審查</u>、學習成效追蹤及外部評鑑訪視等各項作業，依本校評鑑實施辦法第二條第二項訂定本施行細則。</p>	<p>名詞修正，內容詳第三條</p>
<p><u>三、由校、院、系所課程委員會依課程精實方案相關規範及政策推動目標，執行課程結構之檢視與調整，以及相關教學品質控管事項，說明如下：</u></p> <p><u>(一)推動機制及作業流程</u></p> <p>各學院每學年應提出課程精實及教師授課鐘點調整計畫，並就下列各項提出具體說明：</p> <p>1.各學院課程精實之規劃情形</p> <p>(1)所屬系(所)課程必修、選修及畢業學分數分配情形。</p> <p>(2)院、系(所)開課量：含各學制及各類課程開課科目數及學分數分配情形。</p> <p>2.各院、系(所)各授課教師每學年應授課時數分配情形。</p> <p>3.各院彈性調整個別</p>	<p><u>三、本校配合必修科目修訂作業，每三年辦理一次課程結構審查作業，由教務處以匿名外審方式進行，相關審查作業說明如下：</u></p> <p><u>(一)各受評單位應齊備下列審查資料：</u></p> <p>1.<u>與上一次課程審查內容之差異說明(包括修訂理由、修訂後與核心能力的連動關係、對課程結構的影響說明)。</u></p> <p>2.<u>課程理念、PDCA、課程品質保證機制。</u></p> <p>3.<u>課程內涵(含課程架構、修業規定、核心能力指標及權重、課程地圖、課程清單、職涯發展關聯說明等)。</u></p> <p>4.<u>課程大綱(預訂於新學年度實施之必選修</u></p>	<p>本辦法第三條係課程結構審查作業規範，鑑於本校實施課程精實方案自 105 學年度迄今已近三個學年度，適逢 108 學年度必修科目三年一大修，為避免重複作業，減化流程及人力，擬將本辦法第三條修正為現行課程精實方案相關規範以及教學品質控管事項。</p>

修正條文	現行條文	修正說明
<p><u>教師之授課時數機制。</u></p> <p><u>4.開課量是否滿足學生之畢業學分數及多元學習需求。</u></p> <p><u>前項執行結果應經院、校課程委員會及教務會議審查通過後實施，必要時學院得將計畫送請校外學者專家審查。</u></p> <p><u>(二)成效追蹤管考機制：由教務處負責，管考項目如下：</u></p> <p><u>1.各學院開課量：以各學院所屬專任教師數乘以應授課時數為各學院開課量下限。</u></p> <p><u>2.教師授課時數：各院、系(所)教師有授課時數不足者，將依相關規定處理，教師授課時數不足之核計，將以各該院、系(所)原規劃分配該教師之授課時數與實際開課時數核算之。</u></p> <p><u>3.課程結構審查</u></p> <p><u>(1)畢業學分數及必修學分比例檢核</u></p> <p><u>I.畢業學分數</u></p> <p><u>學士班為一百二十八學分，107學年度以前如有特殊情形者，應敘明理由提院、校課程委員會及教務會議審議通過，始得執行。</u></p> <p><u>碩、博士班得視專業領域發展酌減，以校訂最低畢業學分數為下限。</u></p> <p><u>II.必修學分數比例</u></p>	<p><u>課程大綱，屬新科目尚未開課者，仍需提出對該課程內容要求之說明)。</u></p> <p><u>5.延續性課程之考題、作業等學習文件樣本。</u></p> <p><u>6.延續性課程學期成績統計。</u></p> <p><u>(二)每一受評單位資料應送三位校外專家學者審查，由受評單位提出委員建議名單，復由各院院長依據審查倫理及利益迴避原則協助檢視並排定優先序後，送教務長圈選。</u></p> <p><u>(三)審查結果分為特優、優、通過、有條件通過、不通過五個等級。各受評單位得針對審查結果提出申覆，申覆結果由校評鑑委員會審定。各受評單位應於規定期限內針對審查意見提出處理回應，由研發處送三位校評鑑委員會委員複核，複核結果須經三位委員全數同意通過始可進入校課程委員會進行必修科目修訂審議作業。審議通過之必修科目於新的學年度實施。</u></p>	

修正條文	現行條文	修正說明
<p><u>學士班必修學分數以畢業學分數之百分之四十為原則，107學年度以前各系如有特殊情形者，應敘明理由提院課程委員會通過及教務會議備查，始得執行。</u></p> <p><u>(2)配合必修科目三年一大修，請各院系所依課程精實方案相關規範及政策目標修正必修科目表，各院系所之課程規劃調整均需經校院系所各層級之課程委員會審查。</u></p> <p><u>(3)教學大綱審查：各系所應依規定建置課程大綱審查機制。</u></p> <p><u>(4)檢核各學制開課量</u></p> <p><u>I.畢業學分數需求</u> <u>學、碩、博士班應依規劃需求開課，以滿足學生畢業需求。</u></p> <p><u>II.多元學習需求</u> <u>各學系本系生至他系修習雙主修、輔系及他系生至本系修習雙主修、輔系之供需執行情形。</u></p> <p><u>(5)檢核上下學期開課量之衡平性：上、下學期開課數應達百分之九十之一致性。</u></p> <p><u>前項作業時程每學年檢討一次，由教務處於每學年下學期將執行情形提送校課程委員會及教務會議核備。</u></p>		
<p>四、本校學習成效追蹤作業由校務研究辦公室、教學發展中心、教務處</p>	<p>四、本校學習成效追蹤作業由各受評單位提出單位學習成效追蹤評</p>	<p>一、為朝永續發展專責處理，修訂學習成效追蹤作業單位。</p>

修正條文	現行條文	修正說明
<p><u>及系所、學位學程推動之，並配合外部評鑑週期，依受評單位評鑑結果，每三年或六年辦理一次總結性檢討。</u>各受評單位之學習成效追蹤評估方案須清楚確定單位學習目標、學習成效評量標準、預定採取之追蹤策略、時程規劃及檢討改善循環機制。</p> <p>各受評單位每學年應向系(所、學程)課程委員會提出簡易實施報告並作成改善決議，經院課程委員會通過後，相關文件送校課程委員會備查。</p>	<p><u>估方案推動之，並配合外部評鑑週期，每五年辦理一次總結性檢討。</u>各受評單位之學習成效追蹤評估方案須清楚確定單位學習目標、學習成效評量標準、預定採取之追蹤策略、時程規劃及檢討改善循環機制。</p> <p>各受評單位每學年應向系(所、學程)課程委員會提出簡易實施報告並作成改善決議，經院課程委員會通過後，相關文件送校課程委員會備查。</p>	<p>二、依受評單位評鑑結果調整作業時間。</p>
<p>五、本校外部評鑑訪視作業，依據教育部規定週期，<u>依受評單位評鑑結果，每三年或六年辦理一次。</u></p> <p>以下條文未修正</p>	<p>五、本校外部評鑑訪視作業，依據教育部規定週期，<u>每五年辦理一次。</u></p> <p>以下條文未修正</p>	<p>依受評單位評鑑結果調整作業時間。</p>
<p>六、各受評單位得針對外部評鑑訪視小組意見提出補充說明，由外部評鑑訪視小組參酌後核定等第，提校評鑑指導委員會審定後函報教育部，經教育部認定後公布。評鑑結果分「通過—效期6年」、「通過—效期3年」、「不通過」三個等級。</p> <p>以下條文未修正</p>	<p>六、各受評單位得針對外部評鑑訪視小組意見提出補充說明，由外部評鑑訪視小組參酌後核定等第，提校評鑑指導委員會審定後函報教育部，經教育部認定後公布。評鑑結果分「通過—效期6年」、「通過—效期3年」、「<u>重新審查</u>」三個等級。</p> <p>以下條文未修正</p>	<p>高評中心解釋，「重新審查」意即「不通過」，爰配合修正文字。</p>

學生學習成效追蹤評估方案（草稿）

108 年 X 月 XX 日校評鑑委員會會議通過

壹、前言

「教育效度/學習成效」是近年來全球高等教育品質保證討論甚多的議題之一，不只是本校系所品質保證的重點，攸關各系/所/學程評鑑結果，也是本校向來關心的課題。奠基於上週期試辦方案之基礎，本週期特別修正後提出本方案，協助各教學單位建制系統性學生學習成效追蹤檢討機制，以利主管了解「學生進政大有無學習成效?」、「學生學習表現是否符合系所教育目標?」，與教師們共同思考教學改善策略。最終希望能透過資訊的互為回饋，提供理性之教育改革依據。

有鑑於「學習投入」與「核心能力」不僅反應大學辦學成果的重要指標，更適合做為評估大學教育改革的良好工具。因此本方案擬將「大學生學習投入問卷」與「核心能力問卷」作為本校學生學習成效追蹤評估方案之共通性指標。

貳、實施期間：

- 一、107 學年度第 2 學期起至下一週期系所評鑑實施。
- 二、下一週期評鑑前提出總結性成效報告。

參、推動單位：校務研究辦公室、教學發展中心、系所、學位學程等單位。

肆、推動原因

102 學年度本校曾提供六項學習成效評估策略，協助系所擇定適合該領域評量方式。策略項目包含 (A) 國際專業教育認證、(B) 推動總結性課程 (Capstone course) 綜合評量、(C) 實施學習成效追蹤問卷調查、(D) 推動學生學習檔案評量、(E) 進行測驗式評量、(F) 發展尺規量表 (Rubrics) 評量。經統計全校系所採納之策略後，以「學習成效追蹤問卷調查」比例為最高，其次為「推動總結性課程綜合評量」，詳細比例請參考表 1。從表 1 得知多數系所仍仰賴問卷調查方式與課程回饋方式表現學習成效之成果，因此可利用現有校內發展測量工具進行，降低系所行政負荷與時間。

表 1：學習成效策略項目整理

策略	系所數
(A) 國際專業教育認證	13(僅商學院)
(B) 推動總結性課程(Capstone course)綜合評量	23
(C) 實施學習成效追蹤問卷調查	24
(D) 推動學生學習檔案評量	19
(E) 進行測驗式評量	16
(F) 發展尺規量表(Rubrics)評量	12

伍、推動策略與工具

一、推動策略

從表 1 得知多數系所以總結性課程與學習成效追蹤問卷進行學習成效評估。考量系所例行的行政負擔，若需額外研發具有信效度之測量工具仍需花費時間與人力；且本校已累積良好的量測工具：(1) 100 年由通識中心建置「博雅核心能力問卷(現已更名為核心能力問卷)累積良好的基礎；(2) 校務研究辦公室發展「大學生學習投入量表」。上述兩份問卷目前已由校務研究辦公室統一規劃、蒐集與分析，經由過去兩年施測結果信效度考驗結果顯示兩份測量工具具有良好的信效度，適合作為量測工具。

因此綜合人力時間與物力考量，擬將此量表作為本週期系所品保共通性評估工具，並開放系所提供該系個別性測量學習成效之題項。全校共通性學習成效評估由校務研究辦公室協助問卷發放、回收與分析之工作，並將分析結果回饋系所、行政單位參考。請系所協助此兩份校級問卷發放之宣傳與推廣，鼓勵學生參與問卷填寫，回饋校方真實的學習經驗與協助改進。

問卷採網路問卷形式進行，由本校電算中心的 LimeSurvey 系統，寄發電子郵件邀請函給全校大學部學生，請其進入連結網址填答。

二、評量工具

(一) 大學生學習投入量表

第一部分為基本資料，包含性別、系所、年級、住宿情形、參與社團與打工、時間分配；第二部份為學習投入，共 43 個題項，包含九項測量構面，分別是「學習策略」、「學習內化與統整」、「高層是認知思考」、「同儕合作學習」、「師生互動」、「學校學習資源」、「互動品質」、「高成就目標」、「學術發展目標」；第三部份讓學生針對校園提供的各項學習資源，評估其個人使用的滿意程度，如：圖書館、宿舍服務、網路設施...等。詳細的題

項，如表 2 所示。

表 2. 學習投入問卷構面與題項

構面	題目
學習策略	1.我瞭解閱讀材料中的重點。
	2.我會在上課時作筆記。
	3.我會將課堂所學或教材做成摘要。
學習內化與統整	4.我會將課程所學連結到過去已知的經驗及知識。
	5.我會利用不同學科知識來完成作業。
	6.我會將所學連結到社會上發生的議題。
	7.我會在課堂討論或撰寫作業時加入多元的觀點（如政治、宗教、種族、性別等）。
	8.我會檢視自己對某個議題看法的關切程度。
	9.我會從他人的觀點試著去理解對方的想法。
	10.我會調整自己對某個議題或概念的理解方式。
高層次認知思考	11.我會將事實、理論或方法應用到問題解決或新的情境上。
	12.我會深入分析各種想法、經驗或推論的內容。
	13.我會判斷各種觀點、決策或是資料來源。
	14.我會利用各種資訊提出新的想法或見解。
同儕協作學習	15.我會向同學求助以幫助我瞭解課程內容。
	16.我會向其他同學解說課程內容。
	17.我會和其他同學一起討論課程內容以準備考試。
	18.我會和其他同學合作完成專題或分組作業。
師生互動	19.我會利用課餘時間與教師討論課程相關問題。
	20.我會與老師討論由閱讀或課堂中所獲得的想法。
	21.我會與老師討論我的學術表現（如成績、選課、課外活動等）。
	22.我會與老師討論我的生涯規劃。
學生學習資源	23.我會尋求促進學生生涯發展的機會（如實習、就學輔導、升學輔導等）。
	24.我會利用學習支援服務（如 TA、補救教學等）。
	25.我會善用校內數位資源（如校內授權軟體、圖書館視聽資源、電子期刊等）。
	26.我會善用行動政大 App。
	27.我會參與校內的課外活動（如社團、系學會、系隊、校隊、書院等）。
	28.我會參與校內聯合報名系統的活動。
	29.我會善用校內外語學習資源（如外文中心的線上自學教材、外語課程等）。
互動品質	30.我與同學之間的互動良好。
	31.我與導師之間的互動良好。
	32.我與上課教師之間的互動良好。

構面	題目
	33.我與院/系辦公室的行政人員（如秘書、助教）之間的互動良好。
	34.我與學校行政單位的人員（如教務處、學務處、圖書館、計中等）之間的互動良好。
高成就 目標	35.精熟第二外國語言。
	36.成為某個組織或團體的幹部。
	37.出國當交換學生、國際志工。
	38.參加職場見習（如企業、學校等相關產學機構）。
	39.產學機構的競賽經驗(如企劃提案、黑客松、文創比賽等創意或創業相關)。
學術發 展目標	40.參與教師的研究計畫。
	41.向政府機構提出研究計畫案（如科技部大專生研究計劃）。
	42.製作專題、專案或投稿學術期刊論文。
	43.出席國際學術研討會發表論文。

(二) 核心能力問卷

核心能力問卷透過八個構面衡量學生的跨領域整合能力，分別為「博雅精神」、「思辨與創新能力」、「批判思考能力」、「自主發展」、「公民素養」、「社會關懷」、「溝通及團體合作」及「國際移動能力」。

陸、各教學單位配合事項

- 一、提供該系所個別性測量學習成效之題項。
- 二、協助此兩份校級問卷發放之宣傳與推廣，鼓勵學生參與問卷填寫，回饋校方真實的學習經驗與協助改進。

柒、預期成效

一、教學單位層次：

- (一)協助通過系所、學位學程。
- (二)建立完善之學生學習成效追蹤與教學改善機制。

二、校層次：建構並持續改善校級學習成效評量之追蹤分析系統。以實證資料為本校提供自主內部治理的成果，反映本校教育品質的指標。詳細成校說明如下兩點：

- (一)提供「高教深耕計畫」各項改革實施成效的評估。學習投入是

最直接與各校辦學績效有關的校務研究議題之一，藉此了解學生參與本校高教深耕計畫改革項目的成果，提供本校此校務研究議題的分析結果，也是「高教深耕計畫」所欲達成的教育改革本意。

(二) 收集並建置一個長期的縱貫資料庫不僅是人力、物力、經費、與時間投入的結合，更是代表一個國家學術實力與政策決策系統發展良善與否的鐵證。從長期縱貫的角度出發，為本校校務研究辦公室規劃一個可供學校決策發展的數據資料庫，以幫學校建置一個長期穩健的校務發展決策之基礎工程。透過長期的努力與運作，該追蹤資料庫可作為反應本校教育品質的指標之一，且配合例行性產出的行政數據資料，才能獲得一項比較真實的研究成果，所做出來的政策規劃與決策，才能發揮校務治理的綜效。

學生學習成效追蹤評估試辦方案

102 年 5 月 22 日校評鑑委員會議通過

壹、前言

「教育效度/學習成效」是近年來全球高等教育評鑑討論甚多的議題之一，不只是本期系所評鑑的重點，攸關各系/所/學程評鑑結果，也是本校向來關心的課題。故特別提出本試辦方案，協助各教學單位**建制系統性學生學習成效追蹤檢討機制**，以利主管了解「學生進政大有無學習成效?」、「學生學習表現是否符合系所教育目標?」，與教師們共同思考教學改善策略。最終希望能夠結合畢業生職涯發展追蹤分析，透過資訊的互為回饋，提供理性之教育改革依據。

(教育效度/學習成效概念矩陣圖)

	態度	專業(能力)	視野
學生			
企業			
國際			

貳、試辦期間：

- 一、102 學年度起至下一週期系所評鑑實施。
- 二、下一週期評鑑前提出試辦成效報告。

參、推動單位：系所及全人通識等各教學單位。

捌、各教學單位如何形成試辦方案

確定學習目標 → 確定學習成效評量標準 → 確定追蹤策略(含評量方法及擬收集分析之學習事證內容，參見伍) → 訂出檢討與協助回饋機制及時程

伍、各教學單位可思考之策略選項

本校各教學單位大體可分二種類型，特別按不同類型及現有經驗歸納出不同之可行策略，以利各教學單位選擇推動。各教學單位亦可自行發展不同於以下策略選項之作法。

類型一：

適用單位：爭取國際專業教育認證之系/所/學程。

策略選項 A：按國際專業教育認證(如：AACSB、IEET、RICS、APSIA)要求之教學品質確保要求辦理。

類型二：

適用單位：其他教學單位(含全人通識部門)，可自以下可行策略擇一項或多項推動。

策略選項 B：推動總結性課程(Capstone course)綜合評量

總結性課程通常是在大學教育最後，用以總結性統整、深化與評量學生四年學習成效的課程，如：廣告系的畢業專題製作、教育系的畢業實習、或其他要求畢業論文寫作課程、專題討論等。其結果往往是和數門相關性高之前置課程學生表現做整合性分析。

選擇本策略之單位，除大四的總結性課程外，亦應提出在其他年級開設之幾門關鍵性課程(以前置課程稱之)

策略選項 C：實施學習成效追蹤問卷調查

教學單位發展系/所/學程核心能力學習成效追蹤問卷，定期施測，追蹤分析學生四年學習成效。

目前本校通識教育中心已發展博雅核心能力追蹤問卷，並已展開施測。各單位可加以參考，以增列問卷題目方式配合使用。

策略選項 D：推動學生學習檔案評量

鼓勵學生建立學習歷程檔案，透過教師專業判斷，了解分析學生自我學習、終身學習能力累積成效。

目前學校建有全人系統、campus pack 都是提供學生建立完整學習歷程檔案之平台。

策略選項 E：進行測驗式評量

主要用於技能類或知識類學習結果，可視學科屬性及其教育目標，選擇具客觀公信之專業考試或檢定項目，要求學生於畢業時通過，或是以前測及後測方式鼓勵學生在入學及畢業前進行測驗，以了解學生學習成果或檢測學習成長情形。如：國內外學科能力檢定、校內大會考、通過證照考試的比例、語言畢業資格通過比例…。

策略選項 F：發展尺規量表(Rubrics)評量

依據所設定之學習目標發展評量尺規，按尺規衡量學生學習表現程度。

此方法多用於行為能力面的學習成效評量，目前商學院即採取此類方法，亦研訂相關評量尺規量表，在大學部共同必修科目實施，並研議研究所論文口試階段提供簡易尺規量表供口試委員使用。另通識教育中心亦已發展出博雅核心能力的評量尺規，實施於核心通識課程，並整理有許多參考範例可供各單位參考使用。

陸、特別提醒

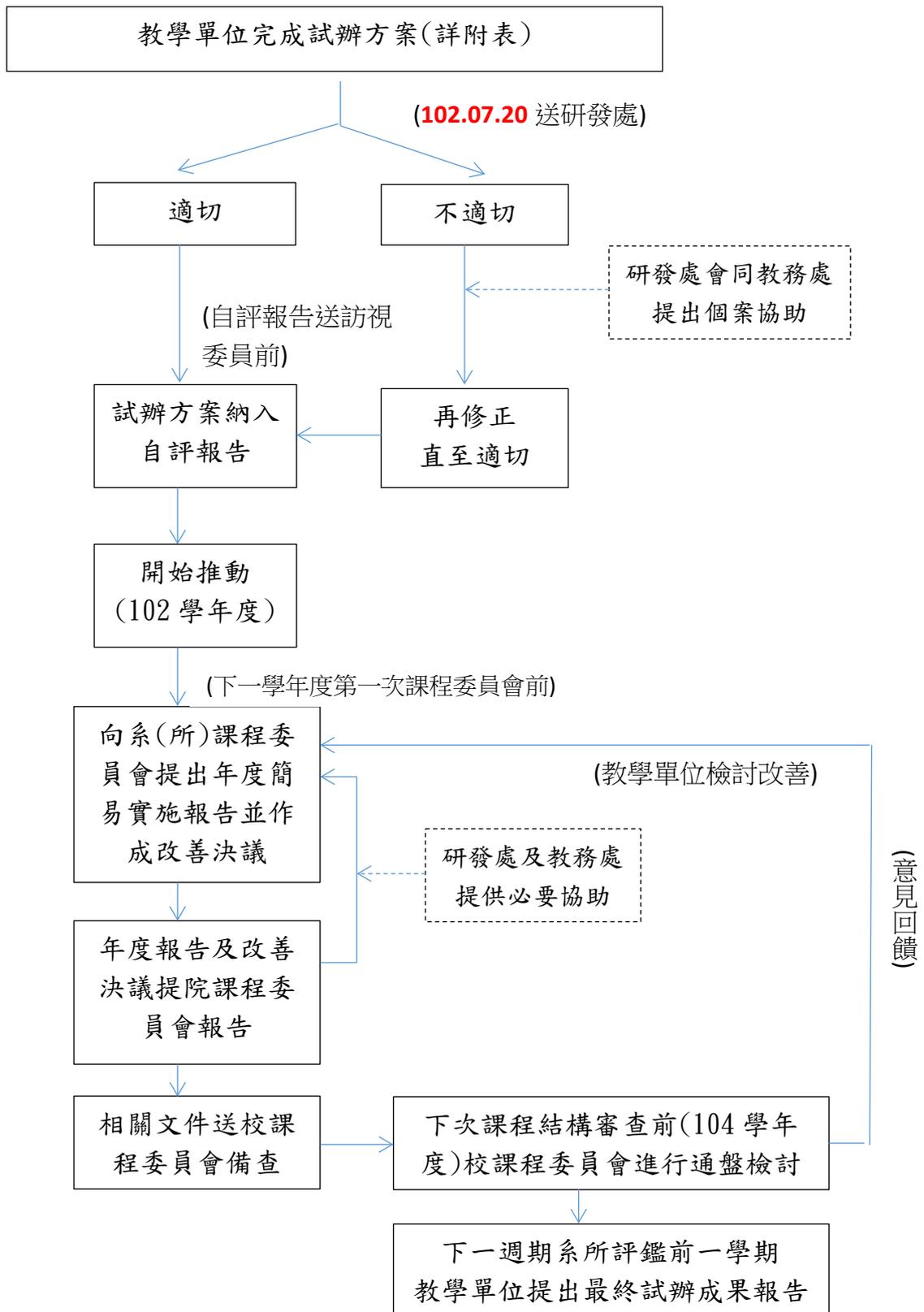
一、因本試辦方案所關心的是「單位」(即不同班制)的學習成效，故不管採取何種策略，都應設定「單位」欲達到之學習目標，以利追蹤評估。

評量追蹤之學習項目，在選擇上可階段性發展，先從一、二項核心能力做起，方法上也請盡量務實思考。

二、試辦方案應於系(所)務會議或課程委員會通過，每學年於系(所)課程委員會提出追蹤評量報告並檢討提出教學改善措施。

三、上開報告與檢討紀錄應完整建檔，並送校課程委員會備查，總體性累積報告於實施下一週期系所評鑑之前一學期提出。

柒、試辦方案工作時程



捌、預期成效

一、教學單位層次：

(一)通過系所學程及通識教育評鑑。

(二)形成健全之學生學習成效追蹤與教學改善機制。

二、校層次：建構並持續改善校級學習成效評量(通識與專業)及畢業職涯發展之追蹤分析系統。

玖、參考資料

請進入全校課程地圖系統之「藏寶圖」專區了解

共同指標

108.05.07

填表說明：

- 1.數據定義：如該比例的計算公式、數據採計方式是曆年或學年等
- 2.數據來源：如原始數據可在哪個行政系統產製、原始數據可在單位自行委外開發的系統、原始數據並未有任何系統掌握僅存在單位/承辦人檔案中
- 3.數據填報人及電話：為利系統開發過程方便相關問題請教

體檢向度	指標	指標補充說明	數據	數據定義 (或計算方式)	採計 方式	數據來源	數據提供者	數據填 報人及 電話	填報人員 編	備註
1-1學生學習_入 學	1.學士班招生競爭力表現如何?	1.錄取率反映該學系對高中生之吸引力2.報到率反映大學校際間同類型學系相對競爭力3.指考組合成績(不含加權)及學測平均成績(不分管道)人數累計百分比反映該學系招收學生程度	1.1.1.1各系繁星推薦入學之錄取率	各學系錄取人數·除以報名人數之比例	學年	綜合業務組 人工滙整	教務處	周修君 62886	106438	
			1.1.1.2各系繁星推薦入學之報到率	各學系正取生報到人數·扣除放棄人數·除以錄取生人數之比例	學年	綜合業務組 人工滙整	教務處	周修君 62886	106438	
			1.1.1.3各系個人申請入學之錄取率	各學系錄取人數·除以報名人數之比例	學年	綜合業務組 人工滙整	教務處	周修君 62886	106438	
			1.1.1.4各系個人申請入學之報到率	各學系正取生報到人數·扣除放棄人數再加上備取生遞補人數後·除以正取生人數之比例	學年	綜合業務組 人工滙整	教務處	周修君 62886	106438	
			1.1.1.5指考分發入學錄取最低原始總分及全國同類考科組合成績人數累積百分比	各學系指考分發新生之採計科目原始最低分數·及該成績對應全國同類考科組合累積百分比	學年	綜合業務組 人工滙整	教務處	周修君 62886	106438	
			1.1.1.6.1各系新生學測平均總級分	各學系新生之學測平均總級分	學年	綜合業務組 人工滙整	教務處	周修君 62886	106438	
			1.1.1.6.2新生之學測總級分平均對應全國累積百分比	各學系新生之學測平均總級分·對應該級分之全國累積百分比	學年	綜合業務組 人工滙整	教務處	周修君 62886	106438	
			1.1.1.7.1各學系弱勢學生入學招生名額比率	招生管道包含政星組、原住民、特殊選才、身障生	學年	綜合業務組 人工滙整	教務處	周修君 62886	106438	配合高教深耕新增高教深耕學系弱勢學生入學招生名額比率
			1.1.1.7.2各系弱勢學生佔全體學士班學生比率	(各學系身心障礙生+原住民+低收入戶+中低收入戶+特殊境遇+新住民+三代直系親屬未有人進入大學就讀)/當學年度第2學期期末學生註冊人數	學年	需求單由校務資訊系統中產生	教務處	黃婉緝 63281	111236	
			1-1學生學習_入 學	2.碩士班招生競爭力表現如何?	1.錄取率反映該系所對大學生之吸引力2.報到率反映大學校際間同類型系所相對競爭力3.暫以高教深耕大學代表較優質之大學	1.1.2.1.1各系所碩士班甄試錄取率	各系所碩士班甄試招生之錄取人數·除以報名人數之比例	學年	綜合業務組 人工滙整	教務處

體檢向度	指標	指標補充說明	數據	數據定義 (或計算方式)	採計 方式	數據來源	數據提供者	數據填 報人及 電話	填報人員 編	備註		
			1.1.2.1.2各系所碩士班招生錄取率	各系所碩士班招生之錄取人數，除以報名人數之比例	學年	綜合業務組 人工滙整	教務處	杜宜珍 62881	102217			
			1.1.2.1.3各系所碩士在職專班招生錄取率	各系所碩士在職專班招生之錄取人數，除以報名人數之比例	學年	綜合業務組 人工滙整	教務處	杜宜珍 62881	102217			
			1.1.2.2.1各系所碩士班甄試報到率	各系所碩士班甄試之正取生報到人數，扣除放棄人數再加上備取遞補人數後，除以正取人數之比例	學年	綜合業務組 人工滙整	教務處	曾朝揚 62883	113398			
			1.1.2.2.2各系所碩士班報到率	各系所碩士班招生之正取生報到人數，扣除放棄人數再加上備取遞補人數後，除以正取人數之比例	學年	綜合業務組 人工滙整	教務處	杜宜珍 62881	102217			
			1.1.2.2.3各系所碩士在職專班報到率	各系所碩士在職專班招生之正取生報到人數，扣除放棄人數再加上備取遞補人數後，除以正取人數之比例	學年	綜合業務組 人工滙整	教務處	杜宜珍 62881	102217			
			1.1.2.3各系所新生來自高教深耕大學之比例	(高教深耕大學為第一及第二期學校的合集)/(當學年度第2學期期末學生註冊人數)	學年	需求單由校務資訊系統 中產生	教務處	蔡侑町 63278	110768	由頂尖大學改為高教深耕大學(10所)		
			1.1.2.4各系所碩士班學生平均修業年限	當學年度畢業生修業年限計算平均	學年	需求單由校務資訊系統 中產生	教務處	蔡侑町 63278	110768			
			1.1.2.5新生就學穩定率	當學年度二年級註冊學生於前一學年度入學者/前一學年度入學註冊新生	每學年第一 學期	依教育部校庫資料定義 及需求單由校務資訊系 統中產生	教務處	蔡侑町 63278	110768	新增		
			3.博士班招生競爭力表現如何？	1.錄取率反映該系所對大學生之吸引力2.報到率反映大學校際間同類型系所相對競爭力3.暫以高教深耕大學代表較優質之大學								
						1.1.3.1.1各系所博士班甄試錄取率	各系所博士班甄試之錄取人數，除以報名人數之比例	學年	綜合業務組 人工滙整	教務處	曾朝揚 62883	113398
			1.1.3.1.2各系所博士班招生錄取率	博士班招生之錄取人數，除以報名人數之比例	學年	綜合業務組 人工滙整	教務處	曾朝揚 62883	113398			
			1.1.3.2.1各系所博士班甄試報到率	各系所博士班甄試之正取生報到人數，扣除放棄人數再加上備取遞補人數後，除以正取人數之比例	學年	綜合業務組 人工滙整	教務處	曾朝揚 62883	113398			
			1.1.3.2.2各系所博士班報到率	各系所博士班招生之正取生報到人數，扣除放棄人數再加上備取遞補人數後，除以正取人數之比例	學年	綜合業務組 人工滙整	教務處	曾朝揚 62883	101053			
			1.1.3.2.3新生就學穩定率	當學年度二年級註冊學生於前一學年度入學者/前一學年度入學註冊新生	每學年第一 學期	依教育部校庫資料定義 及需求單由校務資訊系 統中產生	教務處	蔡侑町 63278	110768	新增		
			1.1.3.3各系所新生來自頂尖大學之比例	(高教深耕大學為第一及第二期學校的合集)/(當學年度第2學期期末學生註冊人數)	學年	綜合業務組 人工滙整	教務處	蔡侑町 63278	110768	由頂尖大學改為高教深耕大學(10所)		
			1.1.3.4各系所博士班平均修業年限	當學年度畢業生修業年限計算平均	學年	需求單由校務資訊系統 中產生	教務處	蔡侑町 63278	110768			
1-2學生學習_學習	1.學生修業異動狀況	了解哪些系的學生較有志趣不合的情形，以及適時輔導後的改善狀況。	1.2.1.1各系學士班學生休學比例	(當學年度第2學期休學及保留學籍人數為計算基準)/(當學年度第2學期期末學生註冊人數+休學人數+保留學籍人數)	學年	校務資訊系統中產生	教務處	黃婉琳 63281	111236	調整休學定義，包含保留學籍		
			1.2.1.2各系學士班學生轉出(含轉出本院他系或他院或轉學)比例	統計各學系每學年度辦理學生轉系申請人數/當學年度第2學期期末學生註冊人數(排除轉學，只計算申請轉出人數)	學年	校務資訊系統中產生	教務處	黃婉琳 63281	111236			
			1.2.1.3各系學士班學生轉入(含本院他系或他院轉入)比例	各學系每學年度辦理學生轉系申請、學生申請轉入之人數/當學年度第2學期期末學生註冊人數	學年	校務資訊系統中產生	教務處	黃婉琳 63281	111236			
			1.2.1.4各系學士班學生退學(含轉學)比例	計算每學年度上下學期退學學生人數/當學年度第2學期期末學生註冊人數	學年	需求單由校務資訊系統 中產生	教務處	黃婉琳 63281	111236			
			1.2.1.5各系學士班學生延畢比例	(延畢生為一般生9個註冊章起·轉3年級生5個註冊章起，依系統定義)/(當學年度第2學期期末學生註冊人數)	學年	需求單由校務資訊系統 中產生	教務處	黃婉琳 63281	111236			
			1.2.1.6學士班新生就學穩定率	當學年度二年級註冊學生於前一學年度入學者/前一學年度入學註冊新生	每學年第一 學期	依教育部校庫資料定義 及需求單由校務資訊系 統中產生	教務處	蔡侑町 63278	110768	新增		

體檢向度	指標	指標補充說明	數據	數據定義 (或計算方式)	採計 方式	數據來源	數據提供者	數據填 報人及 電話	填報人員 編	備註
2. 學士班學生是否有跨領域學習機會?		跨領域學習包含輔系、雙主修、學分學程等，唯通識學習另行評鑑	1.2.2.1各系學生每學年修畢輔系之人數比例	當學年度畢業生取得輔系人數比例，每生輔系僅計入乙次（取得2輔，仍計乙次）	學年	需求單由校務資訊系統中產生	教務處	林婉婷 63276	115956	
			1.2.2.2各系學生每學年修畢雙主修之人數比例	當學年度畢業生取得雙主修比例	學年	需求單由校務資訊系統中產生	教務處	林婉婷 63276	115956	
			1.2.2.3各系學生每學年修畢任一校級學分學程之人數比例	當學年度畢業生取得任一學分學程比例	學年	需求單由校務資訊系統中產生	教務處	林婉婷 63276	115956	指標重新定義為校級學分學程
			1.2.2.4基礎課程開課比例	當學年度全校基礎課程開課比例	學年	教務處課務組人工匯整	教務處	陳世昌 62183	102458	配合高教深耕新增基礎課程開課比例
			1.2.2.5各學系雙主修及輔系錄取率	每學年度向各學系提出雙主修輔系申請人數、錄取人數及錄取率	學年	需求單由校務資訊系統中產生	教務處	林婉婷 63276	115956	新增
			1.2.2.6本系學生修習他系雙主修輔系人數	計算資料產生當下本系在籍學生具他系雙主修輔系修讀資格人數	資料產生學期	需求單由校務資訊系統中產生	教務處	林婉婷 63276	115956	新增
			1.2.2.7他系學生修習本系雙主修輔系人數	計算資料產生當下他系在籍學生具本系雙主修輔系修讀資格人數	資料產生學期	需求單由校務資訊系統中產生	教務處	林婉婷 63276	115956	新增
3. 學生對教師教學的滿意度	透過教學意見調查結果獲取學生回饋訊息，作為教師調整教學方式或態度之參考	1.2.3.1各系所開課科目教學意見調查結果平均分數	各系所實際完成教學意見調查科目分數總和 / 各系所實際完成教學意見調查科目數	學年	校務系統資料庫	教務處	林怡璇 62182	102479		
4. 發展全人教育，學生是否廣泛並積極參與各類課外活動?	學生參與各類課外活動情形(總人次/學生人數)	1.2.4.1各系所學生參與社團人次	每學年上下兩學期參與學生社團人次	學年	課外活動組資訊系統	學務處	張富珍 62236	100127		
		1.2.4.2各系所學生平均每人參與藝文活動人次比例	指該學系所在校學生當年度參加該項活動的人次，除以當年度該學系的在學人數的比例	歷年	「全人發展與自我管理系統」資料庫中有關「藝文活動」類別之數據	學務處	趙紀綱 63257	115702		
		1.2.4.3各系所學生平均每人參與學術活動人次比例	指該學系所在校學生當年度參加該項活動的人次，除以當年度該學系的在學人數的比例	歷年	「全人發展與自我管理系統」資料庫中有關「演講座談」類別之數據	學務處	趙紀綱 63257	115702		
		1.2.4.4各系所學生平均每人參與身心健康活動人次比例	指該學系所在校學生當年度參加該項活動的人次，除以當年度該學系的在學人數的比例	歷年	「全人發展與自我管理系統」資料庫中有關「健康促進」與「心靈成長」兩類別之數據加總	學務處	趙紀綱 63257	115702		
		1.2.4.5各系所學生平均每人參與職涯發展活動人次比例(含專長培訓、企業說明、國內外實習、教育部學海築夢、 <u>新南向學海築夢</u>)	指該學系所在校學生當年度參加該項活動的人次，除以當年度該學系的在學人數的比例 國合處提供教育部學海築夢人數、新南向學海築夢人數	歷年	1. 全人發展與自我管理系統 2. 職涯中心自行統計 3. 國合處洽詢執行教育部學海築夢、 <u>教育部新南向學海築夢計畫之系所資訊彙整統計</u>	學務處/國合處	學務處/ 趙紀綱 63257 國合處- 黃孝怡 77594	100798/ 124822	納入教育部新南向學海築夢	
		1.2.4.6各系所學生平均每人參與國外實習人次(包括學海築夢)	各系所學生平均每人參與國外實習人次(包括教育部學海築夢、 <u>新南向學海築夢</u>)	歷年	1. 職涯中心自行統計學生參加國外實習活動之數據 2. 國合處統計「教育部學海築夢/新南向學海築夢」之數據	學務處/國合處	學務處/ 黎安潔 63254 國合處- 黃孝怡 77594	100798/ 124822	納入教育部新南向學海築夢	

體檢向度	指標	指標補充說明	數據	數據定義 (或計算方式)	採計 方式	數據來源	數據提供者	數據填 報人及 電話	填報人員 編	備註
5.學生在培養社會關懷力的努力情形?	學生參與志願服務情形(系總人次/學生人數)	1.2.5.1認證型~各系學生參與服務學習通過認證人次比例 1.2.5.2各系學生參與校外服務人次比例 1.2.5.3課程型~各系學生修習服務學習課程人次比例 1.2.5.4各系所學生在中國大陸(含港澳)志願服務人次比例 1.2.5.5各系所學生在國際志願服務人次比例(不含中國大陸港澳)	1.2.5.1認證型~各系學生參與服務學習通過認證人次比例	各學系每學年學士班同學參與服務學習通過認證之人次/當年度該學系總人數	學年	課外活動組子系統-認證型資料	學務處	許程妤 62233	123988	
			1.2.5.2各系學生參與校外服務人次比例	各學系每學年學士班同學參與校外服務之人次/當年度該學系總人數	學年	課外活動組子系統-認證型資料	學務處	許程妤 62233	123988	
			1.2.5.3課程型~各系學生修習服務學習課程人次比例	各學系所當學年度學生修習服務學習課程人次比; 學生人數以當學年度第2學期期末註冊在學人數為基準	學年	需求單由校務資訊系統中產生	教務處	黃婉琳 63281	111236	
			1.2.5.4各系所學生在中國大陸(含港澳)志願服務人次比例	各系所學生每學年參與中國大陸(含港澳)志願服務人次, 除以當年度該學系的在學人數的比例	學年	由課外組補助人次中自行彙整	學務處	許程妤 62233	123988	
			1.2.5.5各系所學生在國際志願服務人次比例(不含中國大陸港澳)	各系所學生每學年參與國際志願服務人次, 除以當年度該學系的在學人數的比例	學年	由課外組補助人次中自行彙整	學務處	許程妤 62233	123988	
6.學生課外競賽獎項的表現情形?	學生比賽獲獎情形	1.2.6.1各系所學生比賽得獎人次	每學年上下兩學期各系所學生比賽得獎人次	學年	由生僑組獎懲資料庫匯出各單位獎勵資料, 再以人工篩選產生相關資料	學務處	張富珍 62236	100127	配合下列三項目刪除修正	
7.學生在學術類獎項的表現情形如何?	科技部是目前較具學界共識的學術獎勵指標, 以科技部相關計畫表現瞭解本校學生的學術企圖與潛能	1.2.7.1各系科技部大專學生專題研究計畫申請人數佔全系學生比例 1.2.7.2各系科技部大專學生專題研究計畫獲補助人數佔全系學生比例 1.2.7.3各系所科技部人社領域博士候選人博士論文撰寫獎勵申請人數佔全系(所)博士生比例 1.2.7.4各系所科技部人社領域博士候選人博士論文撰寫獎勵獲獎人數佔全系(所)博士生比例 1.2.7.5各系所科技部千里馬計畫申請人數 1.2.7.6各系所科技部千里馬計畫獲獎人數	1.2.7.1各系科技部大專學生專題研究計畫申請人數佔全系學生比例	各系在校學生當年度科技部大專學生專題研究計畫申請人數, 除以當年度各系學生人數	歷年	研發子系統/學術研究獎補助/鼓勵大專生申請科技部計畫系統或科技部網頁	研發處	陳瑞英 66899	106695	
			1.2.7.2各系科技部大專學生專題研究計畫獲補助人數佔全系學生比例	各系在校學生當年度科技部大專學生專題研究計畫核定名冊人數, 除以當年度各系學生人數	歷年	科技部網頁	研發處	陳瑞英 66899	106695	
			1.2.7.3各系所科技部人社領域博士候選人博士論文撰寫獎勵申請人數佔全系(所)博士生比例	各系所科技部人社領域博士候選人博士論文撰寫獎勵申請人數, 除以當年度各系所博士生人數	歷年	科技部網頁	研發處	陳瑞英 66899	106695	
			1.2.7.4各系所科技部人社領域博士候選人博士論文撰寫獎勵獲獎人數佔全系(所)博士生比例	各系所科技部人社領域博士候選人博士論文撰寫獎勵獲補助人數, 除以當年度各系所博士生人數	歷年	科技部網頁	研發處	陳瑞英 66899	106695	
			1.2.7.5各系所科技部千里馬計畫申請人數	當年申請人數	歷年	由國合處自行彙整	國合處	何芸婷 77574	100902	
			1.2.7.6各系所科技部千里馬計畫獲獎人數	當年獲獎人數	歷年	由國合處自行彙整	國合處	何芸婷 77574	100902	
8.學生是否積極培養就業市場所需之語言和專業技能	1.2.8.1.1各系所學生取得證照人數 1.2.8.1.2各系所學生取得證照人數佔系(所)學生人數比例 1.2.8.2.1各系所學生通過國家考試人數 1.2.8.2.2各系所學生通過國家考試人數佔系(所)學生人數比例 1.2.8.3各系所學生通過語言畢業能力門檻人數 1.2.8.4各系所學生通過語言畢業能力門檻人數佔系(所)學生人數比例	1.2.8.1.1各系所學生取得證照人數 1.2.8.1.2各系所學生取得證照人數佔系(所)學生人數比例 1.2.8.2.1各系所學生通過國家考試人數 1.2.8.2.2各系所學生通過國家考試人數佔系(所)學生人數比例 1.2.8.3各系所學生通過語言畢業能力門檻人數 1.2.8.4各系所學生通過語言畢業能力門檻人數佔系(所)學生人數比例	1.2.8.1.1各系所學生取得證照人數	每年度該學系所在學學生取得證照人數	歷年	「全人發展與自我管理系統」資料庫中「專業證照」類別之數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	
			1.2.8.1.2各系所學生取得證照人數佔系(所)學生人數比例	每年度該學系所在學學生取得證照人數, 除以該年度該學系(所)在學學生人數的比例	歷年	「全人發展與自我管理系統」資料庫中「專業證照」類別之數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	
			1.2.8.2.1各系所學生通過國家考試人數	每學年度該學系所受訪畢業生在校期間通過國家考試人數	學年	本校自行進行之畢業生近況調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	
			1.2.8.2.2各系所學生通過國家考試人數佔系(所)學生人數比例	每學年度該學系所受訪畢業生在校期間通過國家考試人數, 除以該學年度該學系所受訪畢業生人數的比例	學年	本校自行進行之畢業生近況調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	
			1.2.8.3各系所學生通過語言畢業能力門檻人數	統計每學年度學士班學生通過外語檢畢業門檻人數	學年	需求單由校務資訊系統中產生	教務處			本校已廢除外語檢定, 本指標建議刪除
1.2.8.4各系所學生通過語言畢業能力門檻人數佔系(所)學生人數比例	(每學年度學士班學生通過外語人數)/(當學年度第2學期期末學生註冊人數)	學年	需求單由校務資訊系統中產生	教務處			本校已廢除外語檢定, 本指標建議刪除			
9.修讀邏輯思考與運算課程之學士	本項指標係高教深耕計畫共同績效指標, 為培養學生使用資訊工具及行動學習之邏輯運算	1.2.9.1學士班修習邏輯思考、運算思維與程式設計模組課程人數比例	修課比例依教育部定義辦理, 係指本校學士班具正式學籍在學(註冊)學生, 修習具程式設計教學內涵的相關課程的人數, 佔全校學士班具正式學籍在學(註冊)學生人數的比例	現況	需求單由校務資訊系統中產生	教務處	陳明薇 62857	102238	配合高教深耕新增項目	
10.學生閱讀寫作能力提升及成效, 加強中英文語文核心能力	本項指標係高教深耕計畫共同績效指標, 本校以實施中英文課程精進計畫, 推動課綱建置及創新教法, 強化學習要求, 每年達2,000人次	1.2.10.1每年修習中外文通識課程選課人次	每年修習中外文通識課程選課人次	每年	需求單由校務資訊系統中產生	教務處	陳明薇 62857	102238	配合高教深耕新增項目	

體檢向度	指標	指標補充說明	數據	數據定義 (或計算方式)	採計 方式	數據來源	數據提供者	數據填 報人及 電話	填報人員 編	備註
	11. 學生參與學習成效追蹤問卷填 答狀況	實施學習投入與核心能力等縱 貫問卷調查；建立資料庫追蹤 學習成效	1.2.11.1 各系所參與學習投入、核心能力兩 項問卷調查之累計填答人次	累計各系所每學年度之填答人次	學年	本校自行進行問卷調查 之數據	教務研究辦公室	林悅汝 62760	117189	新增
1-3 學生學習_ 輔 導與協助	1. 學生學習過程是否能取得多元且 充分的輔導與協助	生活輔導	1.3.1.1 各系所學生住宿行為嚴重失當人數(住 宿行為失當計點8點以上人數)	住宿生於住宿期間違反影響宿舍安全等重大事項，遭記點8點以上之人數	學年	從住宿輔導組資訊系統 匯出相關資料	學務處	張華芳 71072	110869	
			1.3.1.2 各系所學生受懲處人次	各系所學生受懲處人次	學年	行政管理系統/生僑組系 統/操行成績處理系統	學務處	周柏宏 62221	116809	
			1.3.1.3 各系所導師輔導學生人次	導師訪談紀錄人次(包括晤談、特殊學生輔導、師生會談等)、錯過人次	學年	1. 導師資料查詢系統 2. 身心健康中心輔導系 統 3. 生僑組操行成績處理 系統	學務處	李素秋 77403、 (生僑組 周柏宏 62221)	100853	修正 簡化數據文字說明，將包括 內容移至數據定義欄描述； 使數據與數據來源吻合，數 據來源刪除身心健康中心輔導系 統一項
		經濟協助	1.3.1.4 各系所自籌或外部捐款所獲之學生獎 學基金金額	各系所學生獲頒獎學金總金額	曆年	行政管理系統/生僑組系 統/獎學金系統	學務處	盧誼甄 62223	107023	
			1.3.1.5 學校提供各系所學生急難救助金人次	各系所學生急難救助金人次	曆年	行政資訊系統/生僑組子 系統/急難救助系統	學務處	黃湘妮 62224	124406	
			1.3.1.6 學校提供各系所低收入戶學生協助人 次(包括宿費或學雜費減免)	各系所低收入戶學生學雜費減免人次、工讀人次、獲教育部學產基金助學金人次、 免宿費人次	曆年	1. 行政資訊系統/生僑組 子系統/公費生處理系 統、工讀金處理系統 2. 行政資訊系統/住宿輔 導組資訊系統	學務處	周柏宏 62221	116809	
		學業輔導	1.3.1.7 各系所學生擔任教學助教 (TA) 人次	指該學年度各系所碩博士生擔任獲教學發展中心補助TA課程之TA人次	學年	由獲補助TA課程教師提 供名單再以人工彙整	教發中心	葉恒宜 62175 陳蒲玥 62869	122444 124903	
			1.3.1.8 各系所學生擔任課業輔導員人次	每學期各系所/學院申請擔任課業輔導員的人次統計	學年	教發中心規劃研究組自 行統計	教發中心	魏怡婷 63473	125580	
			1.3.1.9.1 各系所學生參與學習輔導諮詢人次	每學期各系所/學院參與學習輔導諮詢的學生人次	學年	教發中心規劃研究組自 行統計	教發中心	魏怡婷 63473	125580	不包含弱勢學生
			1.3.1.9.2 各系所弱勢學生參與學習輔導諮詢 人次	每學期各系所/學院參與學習輔導諮詢的弱勢學生人次	學年	教發中心規劃研究組自 行統計	教發中心	魏怡婷 63473	125580	備註：新增教育部高教深耕 計畫校訂共同績效指標
	1.3.1.10 各系所學生參加讀書及學習行動小 組人次		申請並通過審核之讀書小組，來自各系所成員參與人次	學年	教發中心規劃研究組自 行統計	教發中心	管意璇 63503	104945		
	2. 教師在增進教學輔導知能的投入 情形?	教師如何累積並展現其輔導知 能	1.3.2.1 各系所導師出席導師會議人次	各系所導師出席導師會議人次	學年	由聯合報名系統產出,再 由單位分系所統計	學務處	李素秋 77403	100853	
			1.3.2.2 各系所導師出席導師輔導知能研習會 人次	各系所導師出席導師輔導知能研習會人次	學年	由聯合報名系統產出,再 由單位分系所統計	學務處	李素秋 77403	100853	
			1.3.2.3 各系所優良導師獲獎人數	各系所優良導師獲獎人數	學年	由身心健康中心人工彙 整	學務處	李素秋 77403	100853	
			1.3.2.4 是否獲導師績效獎勵續優學院獎勵	單位是否獲獎	學年	由身心健康中心人工彙 整	學務處	王淑鈴 77403	115872	刪除 導師績效獎勵辦法已取消單 位獎勵
1.3.2.5 是否獲導師績效獎勵續優系所獎勵			單位是否獲獎	學年	由身心健康中心人工彙 整	學務處	王淑鈴 77403	115872	刪除 導師績效獎勵辦法已取消單 位獎勵	
1. 畢業生是否學用相符，升學或就 業均能順利接軌?			畢業生流向情形	1.4.1.1.1 各系學士班就業人數	每學年度該學系(所)受訪畢業生就業人數	學年	本校自行進行之畢業生 近況調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702
	1.4.1.1.2 各系學士班就業百分比	「百分比」計算方式為每學年度該學系就業人數，除以該學年度該學系受訪畢業人 數的比例		學年	本校自行進行之畢業生 近況調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702		
	1.4.1.2.1 各系學士班升學人數	每學年度該學系(所)受訪畢業生升學人數		學年	本校自行進行之畢業生 近況調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702		
	1.4.1.2.2 各系學士班升學百分比	「百分比」計算方式為每學年度該學系受訪畢業生升學人數，除以該學年度該學系 受訪畢業人數的比例		學年	本校自行進行之畢業生 近況調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	原始資料說明錯置，更正說明	

體檢向度	指標	指標補充說明	數據	數據定義 (或計算方式)	採計 方式	數據來源	數據提供者	數據填 報人及 電話	填報人員 編	備註
1-4 學生學習_畢 業追蹤			1.4.1.3.1各系學士班服役人數	每學年度該學系(所)受訪畢業生服役人數	學年	本校自行進行之畢業生 近況調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	原始資料說明錯置,更正說明
			1.4.1.3.2各系學士班服役百分比	「百分比」計算方式為每學年度該學系受訪畢業生服役人數,除以該學年度該學系 受訪畢業生就業人數的比例	學年	本校自行進行之畢業生 近況調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	原始資料說明錯置,更正說明
			1.4.1.4.1各系學士班準備考試人數	每學年度該學系(所)受訪畢業生準備考試人數	學年	本校自行進行之畢業生近況 調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	
			1.4.1.4.2各系學士班準備考試百分比	「百分比」計算方式為每學年度該學系(所)受訪畢業生準備考試人數,除以該學年 度該學系(所)受訪畢業人數的比例	學年	本校自行進行之畢業生近況 調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	原始資料說明錯置,更正說明
			1.4.1.5各系學士班所學與就業相關度比率	「百分比」計算方式為每學年度該學系(所)受訪畢業生認為所學與就業相關之人數, 除以該學年度該學系(所)受訪畢業生就業人數的比例	學年	本校自行進行之畢業生近況 調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	原始資料說明錯置,更正說明
			1.4.1.6.1各系所碩士班就業人數	每學年度該學系(所)受訪畢業生就業人數	學年	本校自行進行之畢業生近況 調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	原始資料說明錯置,更正說明
			1.4.1.6.2各系所碩士班就業百分比	「百分比」計算方式為每學年度該學系(所)受訪畢業生就業人數,除以該學年度該 學系(所)受訪畢業人數的比例	學年	本校自行進行之畢業生近況 調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	原始資料說明錯置,更正說明
			1.4.1.7.1各系所碩士班升學人數	每學年度該學系(所)受訪畢業生升學人數	學年	本校自行進行之畢業生近況 調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	
			1.4.1.7.2各系所碩士班升學百分比	「百分比」計算方式為每學年度該學系(所)受訪畢業生升學人數,除以該學年度該 學系(所)受訪畢業人數的比例	學年	本校自行進行之畢業生近況 調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	
			1.4.1.8.1各系所碩士班服役人數	每學年度該學系(所)受訪畢業生服役人數	學年	本校自行進行之畢業生近況 調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	
			1.4.1.8.2各系所碩士班服役百分比	「百分比」計算方式為每學年度該學系(所)受訪畢業生服役人數,除以該學年度該 學系(所)受訪畢業人數的比例	學年	本校自行進行之畢業生近況 調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	
			1.4.1.9.1各系所碩士班準備考試人數	每學年度該學系(所)受訪畢業生準備考試人數	學年	本校自行進行之畢業生近況 調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	
			1.4.1.9.2各系所碩士班準備考試百分比	「百分比」計算方式為每學年度該學系(所)受訪畢業生準備考試人數,除以該學年 度該學系(所)受訪畢業人數的比例	學年	本校自行進行之畢業生近況 調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	
			1.4.1.10各系所碩士班所學與就業相關度比 率	「百分比」計算方式為每學年度該學系(所)受訪畢業生認為所學與就業相關之人數, 除以該學年度該學系(所)受訪畢業生就業人數的比例	學年	本校自行進行之畢業生近況 調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	
			1.4.1.11.1各系所博士班就業人數	每學年度該學系(所)受訪畢業生就業人數	學年	本校自行進行之畢業生 近況調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	
			1.4.1.11.2各系所博士班就業百分比	「百分比」計算方式為每學年度該學系(所)受訪畢業生就業人數,除以該學年度該 學系(所)受訪畢業人數	學年	本校自行進行之畢業生 近況調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	
			1.4.1.12.1各系所博士班服役人數	每學年度該學系(所)受訪畢業生服役人數	學年	本校自行進行之畢業生 近況調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	
			1.4.1.12.2各系所博士班服役百分比	「百分比」計算方式為每學年度該學系(所)受訪畢業生服役人數,除以該學年度該 學系(所)受訪畢業人數的比例	學年	本校自行進行之畢業生 近況調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	
			1.4.1.13.1各系所博士班準備考試人數	每學年度該學系(所)受訪畢業生準備考試人數	學年	本校自行進行之畢業生 近況調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	
			1.4.1.13.2各系所博士班準備考試百分比	「百分比」計算方式為每學年度該學系(所)受訪畢業生準備考試人數,除以該學年 度該學系(所)受訪畢業人數的比例	學年	本校自行進行之畢業生 近況調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702	
1.4.1.14各系所博士班所學與就業相關度比 率	「百分比」計算方式為每學年度該學系(所)受訪畢業生認為所學與就業相關之人數, 除以該學年度該學系(所)受訪畢業生就業人數的比例	學年	本校自行進行之畢業生 近況調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702				
1.4.1.15各系所學生自行創業人數	每學年度該學院受訪畢業生創業人數	學年	本校自行進行之畢業生 近況調查數據	學務處	趙紀綱 63257	115702				
2-1教師發展_教 學	1.教師教學能量是否充足		2.1.1.1各系所每位專任教師平均授課鐘點	當學期在職專任教師(不含借調、客座及講座)之實授鐘點 / 前項專任教師人數	學年	出納組提供之專任教師 授課鐘點統計確認(ta6- 13),經各系確認後再由 課務組統計	教務處	陳世昌 62183	102458	
			不分課程種類,每位教師提供 之「人學分」(學分數x班級學生 數)總量(學生數之計算,學士班: 碩士班:博士班=1:1.5:2)	2.1.1.2各系所每位專任教師平均每學年提供 學生修課之「人學分」	人學分計算依教師所屬單位歸屬,課程計算不含所有碩士在職專班課程	學年	需求單由校務資訊系統 中產生	教務處	王揚忠 63273	102166

體檢向度	指標	指標補充說明	數據	數據定義 (或計算方式)	採計 方式	數據來源	數據提供者	數據填 報人及 電話	填報人員 編	備註		
	各院/系是否提供充足的學士班開課量		2.1.1.3各系每學年學士班開課總學分數佔畢業總學分數比例	各學系當學期學士班開課總學分數(科目包括必修選修群修整開輔系學程專班通識及開在院的課等)/畢業總學分	學年	每學期提需求請計中產生各系所各類科目開課學分數後由課務組自行統計	教務處	陳世昌 62183	102458			
			2.1.1.4各系教師有開設學士班課程且符合規定之比例	各系所(獨立所除外)專任教師·當學年度(上或下)有開設學士班課程人數/該系所在職專任教師數	學年	排課報表TA5-28有未開學士班課程之教師資料可供參考	教務處	陳世昌 62183	102458			
			2.1.1.5各系所教師獲教學優良獎人數	當學年度該系所教師獲教學優良獎人數	學年	新平台校務系統-人二組	人事室	陳怡如 63312	112596			
	各院系是否支持多元化的課程與教學型態		2.1.1.6.1支援下列特殊課程型態的教師比例：數位同步	各系所支援特殊課程型態的教師數/該系所全部教師數·即得支援該類科目之教師比例	學年	校務系統資料庫有各類課程註記·但目前尚無此一總表·須提需求請計中開發	教務處	陳世昌 62183	102458			
			2.1.1.6.2支援下列特殊課程型態的教師比例：數位非同步		學年					教務處	陳世昌 62183	102458
			2.1.1.6.3支援下列特殊課程型態的教師比例：英語授課		學年					教務處	陳世昌 62183	102458
			2.1.1.6.4支援下列特殊課程型態的教師比例：服務學習課程		學年					教務處	陳世昌 62183	102458
			2.1.1.6.5支援下列特殊課程型態的教師比例：整合課程		學年					教務處	陳世昌 62183	102458
			2.1.1.6.6支援下列特殊課程型態的教師比例：通識課程		學年					教務處	陳世昌 62184	102458
			2.1.1.6.7支援下列特殊課程型態的教師比例：外語(不含英語)課程		學年					教務處	陳世昌 62183	102458
	2.教師對學生修課的基本訊息是否正常維護?	學生修課的基本訊息包括修課前之課程大綱(屬於教師和學生之間的契約)和修課後之成績(涉及學生申請各項獎學金或其他權益)	2.1.2.1各系所開課科目教學大綱上傳率	各系所完成教學大綱上傳科目數/各系所開課數	學年	校務系統資料庫	教務處	林怡璇 62182	102479			
			2.1.2.2各系所教師應繳交成績科目數	計算各學系當學年度所有開課按時繳交狀況·計算依教師基本績效評量標準處理·排除外語檢定·認證型服務課程及IUP課程	學年	需求單由校務資訊系統中產生	教務處	林婉婷 63276	115956			
			2.1.2.3各系所教師依限繳交成績科目數		學年	需求單由校務資訊系統中產生	教務處	林婉婷 63276	115956			
			2.1.2.4各系所教師逾期繳交成績科目數		學年	需求單由校務資訊系統中產生	教務處	林婉婷 63276	115956			
			2.1.2.5各系所教師完成繳交成績百分比		學年	需求單由校務資訊系統中產生	教務處	林婉婷 63276	115956			
	3.教師評鑑學生是否合理		2.1.3.1各學系所學士班各類課程必修平均給分		依開課單位前三碼分類各學系所學士及碩博士必修選修課程,再計算其平均給分及標準差(不含整開,通識等非系所三碼課程)	學年	需求單由校務資訊系統中產生	教務處	林婉婷 63276	115956		
			2.1.3.2各學系所學士班各類課程選修平均給分	學年		需求單由校務資訊系統中產生	教務處	林婉婷 63276	115956			
			2.1.3.3各學系所學士班各類課程必修標準差	學年		需求單由校務資訊系統中產生	教務處	林婉婷 63276	115956			
			2.1.3.4各學系所學士班各類課程選修標準差	學年		需求單由校務資訊系統中產生	教務處	林婉婷 63276	115956			
			2.1.3.5各學系所碩博士班各類課程必修平均給分	學年		需求單由校務資訊系統中產生	教務處	林婉婷 63276	115956			
2.1.3.6各學系所碩博士班各類課程選修平均給分			學年	需求單由校務資訊系統中產生		教務處	林婉婷 63276	115956				
2.1.3.7各學系所碩博士班各類課程必修標準差			學年	需求單由校務資訊系統中產生		教務處	林婉婷 63276	115956				
2.1.3.8各學系所碩博士班各類課程選修標準差			學年	需求單由校務資訊系統中產生		教務處	林婉婷 63276	115956				

體檢向度	指標	指標補充說明	數據	數據定義 (或計算方式)	採計 方式	數據來源	數據提供者	數據填 報人及 電話	填報人員 編	備註	
2-2教師發展、研究	1.教師研究能量展現情形	科技部計畫執行情形	2.2.1.1各系所科技部計畫補助全年總件數	1.含所有計畫類別 2.以計畫起執行年度計算，但不含計畫展延(以計畫原執行期限查詢) 3.科技部計畫各年度核定之新制多年期計畫，每年各算1件 4.計畫主持人因變更執行機構，並經科技部同意為本校執行者，以教師實際到校後執行計畫始採計	曆年	研發子系統/研究計畫系統	研發處	黃筱芸 66890	123329		
			2.2.1.2各系所科技部計畫補助全年總金額	1.含所有計畫類別 2.以計畫起執行年度計算 3.科技部計畫各年度核定之新制多年期計畫，每年各算1件 4.計畫主持人因變更執行機構，並經科技部同意為本校執行者，以教師實際到校後執行計畫始採計 5.研究計畫金額包含追加經費	曆年	研發子系統/研究計畫系統	研發處	黃筱芸 66890	123329		
			2.2.1.3各系所科技部研究計畫申請件數	1.依據研發處歷年統計年報 2.各系所科技部研究計畫(大批)申請總件數	曆年	研發子系統/研究計畫系統	研發處	黃筱芸 66890	123329		
			2.2.1.4各系所科技部研究計畫申請率 (每人平均申請件數)	1.依據研發處歷年統計年報 2.人事室專任教師統計資料 3.各系所科技部研究計畫(大批)申請總件數(2.2.1.3)，除以當年度該系教師人數	曆年	研發子系統/研究計畫系統	研發處	黃筱芸 66890	123329		
			2.2.1.5各系所科技部研究計畫核定件數	1.依100.12.14校評鑑會議決議排除不納入學術能量計算之計畫類型 2.以計畫起執行年度計算，但不含計畫展延(以計畫原執行期限查詢) 3.科技部計畫各年度核定之新制多年期計畫，每年各算1件 4.計畫主持人因變更執行機構，並經科技部同意為本校執行者，以教師實際到校後執行計畫始採計	曆年	研發子系統/研究計畫系統	研發處	黃筱芸 66890	123329		
			2.2.1.6各系所科技部研究計畫執行率 (每人平均執行件數)	2.2.1.5各系所科技部研究計畫核定件數，除以當年度各系教師人數	曆年	研發子系統/研究計畫系統	研發處	黃筱芸 66890	123329		
			2.2.1.7各系所在校年資十年以內之現任教師 近三年均未執行科技部計畫人數	執行科技部計畫類別不包括100.12.14校評鑑會議決議排除不納入學術能量計算之計畫類型	曆年	研發子系統/研究計畫系統	研發處	黃筱芸 66890	123329		
			2.2.1.8各系所在校年資十年以內之現任教師 近三年未執行科技部計畫人數佔全系(所)現 任教師人數比例	2.2.1.7各系所現(專)任教師在校年資十年以內教師近三年均未執行科技部計畫人數，除以各系(所)現任教師人數	曆年	研發子系統/研究計畫系統	研發處	黃筱芸 66890	123329		
			2.2.1.9各系所在校年資三年內之現任新進教 師從未執行科技部計畫人數	執行科技部計畫類別不包括100.12.14校評鑑會議決議排除不納入學術能量計算之計畫類型	曆年	研發子系統/研究計畫系統	研發處	黃筱芸 66890	123329		
			非科技部計畫執行情形	2.2.1.10各系所科技部以外政府部門委託及 補助計畫全年總件數	1.各系所科技部以外政府部門委託及補助所有類型計畫全年總件數 2.排除校務發展計畫、大學城計畫及頂大計畫	曆年	研發子系統/研究計畫系統	研發處	蔡翔安 62903	125462	
				2.2.1.11各系所科技部以外政府部門委託及 補助計畫全年總金額	1.各系所科技部以外政府部門委託及補助所有類型計畫全年總金額 2.排除校務發展計畫、大學城計畫及頂大計畫	曆年	研發子系統/研究計畫系統	研發處	蔡翔安 62903	125462	
				2.2.1.12各系所科技部以外非政府部門委託 及補助計畫全年總件數	1.各系所科技部以外非政府部門委託及補助所有類型計畫全年總件數 2.排除校務發展計畫、大學城計畫及頂大計畫	曆年	研發子系統/研究計畫系統	研發處	蔡翔安 62903	125462	
			跨國合作計畫執行情形	2.2.1.13各系所科技部以外非政府部門委託 及補助計畫全年總金額	1.各系所科技部以外非政府部門委託及補助所有類型計畫全年總金額 2.排除校務發展計畫、大學城計畫及頂大計畫	曆年	研發子系統/研究計畫系統	研發處	蔡翔安 62903	125462	
				2.2.1.14各系所共同協定(如：共同主辦、 共同出資或共同進行各自籌資)且有具體執行 計畫之跨國學術合作計畫	1.科技部:計畫類別包含15(歐盟FP7/前期規劃計畫)、19(跨國產學合作整體推動計畫)、20(雙邊國際合作研究計畫)、21(其他補助計畫)-逐案篩選、33(國際合作研究計畫)、34(雙邊合作協議研討會-國內舉辦)、36(雙邊合作協議研討會-海外舉辦)、39(台德雙方合作研究計畫人員交流計畫)、40(台法幽蘭計畫) 2.非科技部:委託/補助之跨國合作計畫	曆年	研發子系統/研究計畫系統	研發處	黃筱芸 66890 蔡翔安 62903	123329 125462	
	2.教師研究產能表現情形	中外文各類出版形式統計	2.2.2.1.1中文學術專書出版總數	篩選論著目錄中當年度該學系所中文專書冊數	曆年	研發子系統/論著目錄 (待請計中設定轉出資料 時帶出:內容語文欄位之 資料)	研發處	郭博文 62763	123897		

體檢向度	指標	指標補充說明	數據	數據定義 (或計算方式)	採計 方式	數據來源	數據提供者	數據填 報人及 電話	填報人員 編	備註
			2.2.2.1.2具審查機制中文學術專書件數之比例	篩選論著目錄中當年度該學系所具審查機制的中文專書冊數，除以當年度該學系所中文專書總數	歷年	研發子系統/論著目錄 (待請計中設定轉出資料時帶出:內容語文欄位之資料)	研發處	郭博文 62763	123897	
			2.2.2.2.1各系所外文學術專書出版總數	篩選論著目錄中當年度該學系所外文專書冊數	歷年	研發子系統/論著目錄	研發處	郭博文 62763	123897	
			2.2.2.2.2各系所外文學術專書具審查機制件數比例	篩選論著目錄中當年度該學系所，具審查機制的英文專書冊數，除以當年度該學系所外文專書總數	歷年	研發子系統/論著目錄	研發處	郭博文 62763	123897	
			2.2.2.3各系所中文學術專書篇章數	篩選論著目錄中當年度該學系所中文學術專書篇章	歷年	研發子系統/論著目錄	研發處	郭博文 62763	123897	
			2.2.2.4各系所外文學術專書篇章數	篩選論著目錄中當年度該學系所外文學術專書篇章	歷年	研發子系統/論著目錄	研發處	郭博文 62763	123897	
			2.2.2.5各系所中文教科書數	當年度各系所中文教科書數	歷年	研發子系統/論著目錄	研發處	郭博文 62763	123897	
			2.2.2.6各系所外文教科書數	當年度各系所外文教科書數	歷年	研發子系統/論著目錄	研發處	郭博文 62763	123897	
			2.2.2.7各系所譯著數	當年度各系所譯著數	歷年	研發子系統/論著目錄	研發處	郭博文 62763	123897	
			2.2.2.8各系所創作數	當年度各系所創作數	歷年	向系所徵集	研發處	郭博文 62763	123897	
			2.2.2.9各系所外文期刊論文篇數	當年度該學系所外文期刊論文總數	歷年	研發子系統/論著目錄	研發處	郭博文 62763	123897	
			2.2.2.10各系所英文期刊篇數	該學系所英文期刊總數	歷年	研發子系統/論著目錄	研發處	郭博文 62763	123897	
			2.2.2.11各系所非中文及英文之外文期刊論文篇數	將當年度該學系所非中文及英文之外文期刊總數	歷年	研發子系統/論著目錄	研發處	郭博文 62763	123897	
			2.2.2.12各系所中文會議論文數	當年度該學系所中文會議論文數	歷年	研發子系統/論著目錄	研發處	郭博文 62763	123897	
			2.2.2.13各系所非中文會議論文數	當年度該學系所非中文會議論文數	歷年	研發子系統/論著目錄	研發處	郭博文 62763	123897	
			3.教師在指標性學術獎項的表現		校內學術研究獎項獲獎情形	2.2.3.1各系所特聘教授人數	當學年度曾在職之特聘教授人數	學年	新平台校務系統-人-一組	人事室
2.2.3.2各系所特聘教授人數/佔該院系所人數比例	(當學年曾在職之特聘教授人數)除以(當學年各院系所專任教師-含交換教師)	學年				新平台校務系統-人-一組	人事室	侯品禎 62087	105996	
2.2.3.3.1各系所學術研究獎得獎人數	將當年度該學系所學術研究獎得獎人數	學年				研發子系統/研究計畫/學術獎勵/研究獎項紀錄	研發處	朱信儒 62878	111564	
2.2.3.3.2各系所學術研究獎得獎人數佔該院系所人數比例	將當年度該學系所學術研究獎得獎人數，除以該學系所人數	學年				研發子系統/研究計畫/學術獎勵/研究獎項紀錄	研發處	朱信儒 62878	111564	
2.2.3.4.1各系所科技部獎勵優秀人才(彈薪)人數	當年度各系所科技部獎勵優秀人才(彈薪)人數	歷年				研發子系統/研究計畫/學術獎勵/研究獎項紀錄	研發處	朱信儒 62878	111564	
2.2.3.4.2各系所科技部獎勵優秀人才(彈薪)人數佔該院系所人數比例	將當年度該學系所得獎人數，除以該學系所人數	歷年				研發子系統/研究計畫/學術獎勵/研究獎項紀錄	研發處	朱信儒 62878	111564	
校外重要獎項爭取及獲獎情形	2.2.3.5各系所吳大猷紀念獎獲獎人數	當年度該學系所吳大猷紀念獎獲獎人數			歷年	研發子系統/研究計畫/學術獎勵/研究獎項紀錄	研發處	朱信儒 62878	111564	
	2.2.3.6各系所中研院青年學者研究獎獲獎人數	當年度該學系所中研院青年學者研究獎獲獎人數			歷年	研發子系統/研究計畫/學術獎勵/研究獎項紀錄	研發處	朱信儒 62878	111564	
	2.2.3.7各系所科技部傑出研究獎獲獎人數	當年度該學系所科技部傑出研究獎獲獎人數			歷年	研發子系統/研究計畫/學術獎勵/研究獎項紀錄	研發處	朱信儒 62878	111564	
	2.2.3.8各系所教育部學術獎獲獎人數	當年度該學系所教育部學術獎獲獎人數			歷年	研發子系統/研究計畫/學術獎勵/研究獎項紀錄	研發處	朱信儒 62878	111564	
	2.2.3.9各系所教育部國家講座獲獎人數	當年度該學系所教育部國家講座獲獎人數			歷年	研發子系統/研究計畫/學術獎勵/研究獎項紀錄	研發處	朱信儒 62878	111564	

體檢向度	指標	指標補充說明	數據	數據定義 (或計算方式)	採計 方式	數據來源	數據提供者	數據填 報人及 電話	填報人員 編	備註	
4.教師學術影響力展現	4.教師學術影響力展現		2.2.4.1各系所教師擔任重要期刊編輯人次	當年度各系所教師擔任重要期刊編輯人次	歷年	研發子系統/研究能量/經歷，撈取教師擔任重要期刊編輯資料，再以人工比對各院系所提出之重要期刊	研發處	郭博文 62766	123897		
			2.2.4.2政大機構典藏各系所文章被下載次數	1.各系所師生著作全文被開啟次數 2.第一次統計為系統累計至101年10月31日止	歷年	依本館機構典藏系統之統計	圖書館	圖書館 組織組 郭麗芬 62616	郭麗芬 100541		
	5.教師社會影響力展現		2.2.5.1各系所教師擔任政府部門政務官、諮詢委員或顧問或考試委員或典試委員人次	當年度各系所教師擔任政府部門政務官、諮詢委員或顧問或考試委員或典試委員人次	歷年	教師經歷系統	研發處	郭博文 62766	123897		
			2.2.5.2各系所教師擔任企業董事或顧問或諮詢委員人次	當年度各系所教師擔任企業董事或顧問或諮詢委員人次	歷年	教師經歷系統	研發處	郭博文 62766	123897		
			2.2.5.3各系所教師擔任第三部門董事或顧問或諮詢委員人次	當年度各系所教師擔任第三部門董事或顧問或諮詢委員人次	歷年	教師經歷系統	研發處	郭博文 62766	123897		
2-3教師發展_服務	6.教師兼任校內主管職務·投入行政服務情形		2.3.6.1各系所教師兼任校院一級主管及副主管人數	當學年各系所專任教師曾兼任校院一級主管及副主管人數(含任務編組主管)	學年	新平台校務系統-人一組	人事室	葉尉鑫 62062	105996/ 113326		
			2.3.6.2各系所教師兼任校院二級主管或秘書人數	當學年各系所專任教師曾兼任校院二級主管或秘書人數(含任務編組主管)	學年	新平台校務系統-人一組	人事室	葉尉鑫 62062	105996/ 113326		
	7.教師投入校外社會服務情形		2.3.7.1各系所教師校外兼職人數比例	以當學年該系所專任教師(含交換)尚在聘期內之校外兼職人次，除以當學年該系所專任教師(含交換)人數的比例	學年	人一組新平臺校務系統-人事基本資料-校外兼職資料(系統無匯出功能)	人事室	葉尉鑫 62062	112308		
3-1辦學國際化	1.是否有健全機制提供學生出國交換機會以培養國際觀?	提供學生出國學習的機會	3.1.1.1出國交換學生人數	每學年出國交換人數	學年	填寫需求單請計中協助產出	國合處	黃千玲 77592	101408		
			3.1.1.2出國交換學生人數區域分佈	每學年學生出國交換洲別區域統計	學年	填寫需求單請計中協助產出	國合處	黃千玲 77592	101408		
	2.校園國際化程度是否吸引境外學生來校交換與學習?	境外學生人數(含國際生、僑生、陸生)	3.1.2.1各系所境外學位生人數	境外學位生人數 1.國合處-國際學生人數 2.學務處-僑生及陸生人數	學年	填寫需求單請計中協助產出	學務處/國合處	學務-周柏宏 62221 國合-黃千玲 77592	116809/ 101408		
			3.1.2.2各系所境外學位生人數區域分佈	依據國合處及學務處提供之境外學生資料統計學生所屬國別區域	學年	填寫需求單請計中協助產出	學務處/國合處	學務-周柏宏 62221 國合-黃千玲 77592	116809/ 101408		
			來校交換生人數(含陸生·以院為數據統計單位)	3.1.2.3來校交換之學生人數	境外來校交換學生人數	學年	填寫需求單請計中協助產出	國合處	黃千玲 77592	101408	
			3.1.2.4來校交換之學生人數區域分佈	境外來校交換學生所屬國別區域	學年	填寫需求單請計中協助產出	國合處	黃千玲 77592	101408		
	外語課程開設		3.1.2.5各系所英語課程開設數	各系所授課語言別為「英語」之課程科目總數	學年	校務系統資料庫→排課管理系統→新課程維護(TA0301)→查詢→輸入學年學期後選擇授課語言	教務處	林佑珊 62181	122513		
			3.1.2.6各系所外語(不含英語)課程開設數	各系所授課語言別為「外語」(不含英語)之課程科目總數	資料產生學期	校務系統資料庫→排課管理系統→新課程維護(TA0301)→查詢→輸入學年學期後選擇授課語言	教務處	陳世昌 62183	102458	新增	

體檢向度	指標	指標補充說明	數據	數據定義 (或計算方式)	採計 方式	數據來源	數據提供者	數據填 報人及 電話	填報人員 編	備註
			3.1.2.7各學系境外生修習課程語種統計	計算各學系在籍境外生(外國學生、僑生、港澳生及陸生)在學修課期間修習中文、英文及其他語種課程，各課程所佔比例 課程資料排除OT0及外檢	資料產生學 期	需求單由校務資訊系統 中產生	教務處	陳佳琪 63277	110796	新增
			3.1.2.8本地生修習外語課程統計	計算各學系在籍本國生在學期間修習非中文課程數統計(以英文及其他外語統計)	資料產生學 期	需求單由校務資訊系統 中產生	教務處	陳佳琪 63277	110796	新增
4-1師生校園參與	1.師生在全校性年度重要活動展現 向心力的情形?		4.1.1.1各系所學生參與文化盃人數比例	各系所每學年參與活動人數，除以當學年該系所人數	學年	由課外組比賽報名資料 提供	學務處	許雅淳 62231	123209	
			4.1.1.2各系所師生參與校慶競賽活動項目	指該學系所在校師生當年度參加該項活動的項目	歷年	由體育室自行彙整	體育室	吳鴻傑 62198	701989	
			4.1.1.3各系所師生參與校園馬拉松人數	指該學系所在校師生當年度參加該項活動的人數	歷年	由體育室自行彙整	體育室	吳鴻傑 62198	701989	
5-1校友能量展現 _校友貢獻	1.校友對母校教育目標及辦學水準 是否具認同感，願意捐款回饋母 校?	了解各院系所發展可運用資源 ，及校友對校務或各院系所事 務的關注及回饋情形(量化統計 數據及橫向比較資訊僅供參考 ，需配合院系所成立時間及校 友總數做總體評量)	5.1.1.1各系所校友會成立年度	各院系所正式校友組織成立時間	歷年	首次數據由秘書處調查 後填具，後續由各院系所 承辦人在本系統進行修 改及維護	秘書處	林欣瑩 67751	124230	
			5.1.1.2各系所年度接受捐款總人次	量化統計數據及橫向比較資訊僅供參考，需配合院系所成立時間及校友總數做總體 評量	歷年	出納組 收據系統複合查詢程式	秘書處	林欣瑩 67751	124230	
			5.1.1.3各系所年度所獲捐款總金額	量化統計數據及橫向比較資訊僅供參考，需配合院系所成立時間及校友總數做總體 評量	歷年	出納組 收據系統複合查詢程式	秘書處	林欣瑩 67751	124230	
5-2校友能量展現 _校友聯繫	1.校友是否對母校具向心力，踴躍 參與母校相關活動?	各系所校友參加校友返校活動 情形(1.量化統計數據及橫向比 較資訊僅供參考，需配合院系 所成立時間、校友總數等相關 因素做整體評量2.活動頻率=統 計期間內辦理活動次數，參加 活動比例=人次/校友總數3.本 表提供之系所校友活動係指校 友返校日Homecoming Day系 所辦理之相關活動，如有辦理 其他活動人次，請自行加入	5.2.1.1各系所舉辦系所校友活動頻率	活動頻率=統計期間內辦理活動次數 校友活動係指校友返校日Homecoming Day院系所辦理之相關活動，統計期間內 如有辦理其他校友活動，請各院系所自行加入	學年	原始數據由秘書處調查 後填具， 後續由各院系所承辦人 在本系統進行維護	秘書處	林欣瑩 67751	124230	

體檢向度	指標	指標補充說明	數據	數據定義 (或計算方式)	採計 方式	數據來源	數據提供者	數據填 報人及 電話	填報人員 編	備註
			5.2.1.2各系所校友返校日參加校友人次	校友活動係指校友返校日Homecoming Day系所辦理之相關校友活動，如有辦理其他活動人次，請各院系所自行加入	學年	原始數據由秘書處調查後填具，後續由各院系所承辦人在本系統進行維護	秘書處	林欣瑩 67751	124230	
6-1單位治理_行政	1.院系所是否健全運作？	以院系所主管出席法定應出席會議的情形作為了解基礎(1.法定應出席會議指院系所主管為當然代表者2.出席率=出席次數/應出席次數)	6.1.1.1各院系所主管出席應出席會議出席率	1.法定應出席會議指院系所主管為當然代表者2.出席率=出席次數+代理次數/應出席次數	學年	重要會議系統	秘書處	許怡君 62032	102251	
			6.1.1.2各系所務會議出席率	出席率=出席次數+代理次數/應出席次數	學年	重要會議系統	秘書處	許怡君 62032	102251	
1.院系所師資人力運用是否合理？ 是否具發展潛能？			6.2.1.1各系所教師總人數	當學年各系所專任教師人數(含交換，以當學年10/15日為計算基準)	學年	新平台校務系統-人一組	人事室	何雅鳳 63511 葉彥均 62177	105996	
			6.2.1.2各系所師生比	全校師生比=全校加權學生數/(全校專任教師數+全校兼任教師數/4) 備註： 1.學生數依【學：碩：專：博=1：2：1.6：3】加權計之；各類延畢生加權數為1 2.四名兼任教師折算列計一名專任教師	學年	1.學生數：註冊組提供每年10月15日之註冊學生數 2.教師數：人事室提供本校各單位在職之專兼任教師數	教務處	姚君翰 63292	117448	
			6.2.1.3各系所新進教師人數	當學年各系所新進教師人數(含交換)	學年	新平台校務系統-人一組	人事室	何雅鳳 63511 葉彥均 62177	105996	
			6.2.1.4各系所新進教師人數佔全系(所)教師比例	(當學年各系所新進教師人數)除以(當學年各系所專任教師人數-含交換)	學年	新平台校務系統-人一組	人事室	何雅鳳 63511 葉彥均 62177	105996	
			6.2.1.5各系所不同年齡區間教師人數分佈情形	當學年各系所專任教師年齡區間分佈人數(含交換)(以當學年10/15日為計算基準)	學年	新平台校務系統-人一組	人事室	何雅鳳 63511	105996	
			6.2.1.6各系所不同職級教師人數分佈情形	當學年各系所專任教師職級分佈人數(含交換)(以當學年10/15日為計算基準)	學年	新平台校務系統-人一組	人事室	何雅鳳 63511	105996	
			6.2.1.7各系所離職(含退休)教師人數	當學年各系所專任教師離職退休(含死亡)人數(含交換)	學年	新平台校務系統-人一組	人事室	何雅鳳 陳麗安 63511	105996/ 106932	
			6.2.1.8各系所離職(含退休)教師人數/佔全系(所)教師比例	(當學年各系所專任編制內教師離職退休人數-含死亡)除以(當學年各系所專任教師人數-含交換)(以當學年10/15日為計算基準)	學年	新平台校務系統-人一組	人事室	何雅鳳 陳麗安 63511	105996/ 106932	

體檢向度	指標	指標補充說明	數據	數據定義 (或計算方式)	採計 方式	數據來源	數據提供者	數據填 報人及 電話	填報人員 編	備註	
6-2單位治理_人 事	2.系所新進教師是否符合限期升等 規定，不斷自我提升，展現系所 學術前景？	新進教師限期升等為校定要求	6.2.1.9各系所不在職人數(含留職停薪、留 職留薪及借調)	當學年各系所專任教師養奉核准留職停薪、留職留薪及借調人數(含交換)	學年	新平台校務系統- 人一組及人事檔案	人事室	何雅鳳 63511 葉尉鑫 62062 施蓋引 63318	105996/ 115295		
			6.2.1.10各系所不在職人數(含留職停薪、 留職留薪及借調)佔全系(所)教師比例	(當學年各系所專任教師養奉核准留職停薪、留職留薪及借調人數)除以 (當學年各系所專任教師人數-含交換)(以當學年10/15日為計算基準)	學年	新平台校務系統- 人一組及人事檔案	人事室	何雅鳳 63511 葉尉鑫 62062 施蓋引 63318	105996/ 115295		
			6.2.1.11各系所未來五年達退休標準之人數	102-106年各系所教師年滿50歲,在本校任職滿25年及年滿60歲,在本校任職滿5年 以上者(以上年資含兵役年資)	學年	新平台校務系統- 人一組	人事室	陳韻安 63511	106932		
			6.2.1.12各系所未來五年達退休標準之人數/ 佔全系(所)教師比例	各系所未來5年符合退休教師人數/全系教師總人數(各年分別計算)	學年	新平台校務系統- 人一組	人事室	陳韻安 63511	106932		
			6.2.1.13各系所教師如期通過基本績效評量 及通過免評量人數之和	即當學年該系所專任教師(含交換)於最近一次應接受評量之學期通過基本績效評量 及通過免評量人數之和	學年	人一組新平臺校務系統- 績效評量處理	人事室	許惠雯 62061	112308		
			6.2.1.14各系所教師如期通過基本績效評量 人數佔全系(所)教師比例	以當學年該系所專任教師(含交換)於最近一次應接受評量之學期通過基本績效評量 及通過免評量人數之和，除以當學年該系所專任教師(含交換)人數的比例	學年	人一組新平臺校務系統- 績效評量處理	人事室	許惠雯 62061	112308		
	6.2.2.1近十年各系所新進教師未如期完成限 期升等總人數	即當學年該系所專任新進副教授以下教師(含交換)未於限期(即到校六年)內通過升 等之人數	學年	人一組新平臺校務系統- 限期升等處理(系統無分 系所查詢及匯出功能)	人事室	許惠雯 62061	112308				
									6.2.2.2近十年各系所新進教師未如期完成限 期升等總人數佔全系(所)教師比例	以當學年該系所專任新進副教授以下教師(含交換)未於限期(即到校六年)內通過升 等之人數，除以當學年該系所曾在職專任編制內教師(不含交換)人數的比例	學年
	6-3單位治理_環 境	1.系所空間利用情形?(單位：平方 公尺)	各系所分配使用之各類型空間 面積總數	6.3.1.1各系所總使用空間面積統計	各系所分配使用之總面積統計	現況	本校空間管理系統統計 資料	總務處	林素君 63170	107448	
				6.3.1.2.1 各系所行政空間面積統計	各系所各用途空間(行政、研究、圖書、會議、互動討論、其他等空間)面積統計	現況	本校空間管理系統統計 資料	總務處	林素君 63170	107448	
6.3.1.2.2 各系所研究空間面積統計				現況		本校空間管理系統統計 資料	總務處	林素君 63170	107448		
6.3.1.2.3 各系所圖書空間面積統計				現況		本校空間管理系統統計 資料	總務處	林素君 63170	107448		
6.3.1.2.4 各系所會議空間面積統計				現況		本校空間管理系統統計 資料	總務處	林素君 63170	107448		
6.3.1.2.5 各系所互動討論空間面積統計				現況		本校空間管理系統統計 資料	總務處	林素君 63170	107448		
6.3.1.2.6 各系所其他空間面積統計				現況		本校空間管理系統統計 資料	總務處	林素君 63170	107448		
2.圖書館圖書資料使用情形?		針對圖書及資料庫目前使用情 形作了解	6.3.2.1各系所師生使用圖書館比例(以平均每 位學生借書冊數統計)	各系所師生借書總冊數，除以各系所師生總人數	歷年	依圖書館Millennium系 統	圖書館	圖書館 典閱組 陳相如 67193	100504		
			6.3.2.2各系所師生使用資料庫數量	各系所師生登入圖書館資料庫指南次數，除以各系所師生總人數	歷年	依圖書館資料庫指南登 錄介面之統計	圖書館	圖書館 推廣服 務組徐 淑琳 62641	100460		
7-1社會連結		1學術活動與教育內涵是否「與社 會脈動緊密連結」?	了解各系所學生參與服務學習 與海外志工情形	7.1.1.1各系所學生參與「認證型」服務課程 人次	統計各系所學生每學年參與認證型服務學習課程人次	學年	課外組資訊系統產生	學務處	許程婷 62233	111236	
	7.1.1.2各系所開設「課程型」服務課程門數 及修課人次			統計各系所每學年開設課程型服務學習課程門數及修課人次	學年	課務組排課系統產生	教務處	姚君翰 63292	111236		
	7.1.1.3各系所學生獲得國際補助從事海外志 工服務人次			統計各系所學生每學年獲得國際補助從事海外志工人數	學年	課外組人工彙整	學務處	許雅淳 62231	111236		

備註說明：1.註冊組提供資料計算母數基準為：當學年度第2學期期末學生註冊人數
2.文字型態與日期型態，不提供均值比較